

Projekt

z dnia 21 maja 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU**

z dnia 2021 r.

w sprawie negatywnego rozpatrzenia wniosku

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 713 ze zm.¹⁾) art. 244 Kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 735) i Załącznika Nr 6 do Statutu Miasta i Gminy Połaniec „Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji”, przyjętego uchwałą Nr LXVI/429/2018 z dnia 27 września 2018r. w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Połaniec (Dz. Urz. Woj. Św. z 2018 r. Poz. 3473) po zapoznaniu się ze stanowiskiem wypracowanym przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji, Rada Miejska w Połaniu uchwala co następuje:

§ 1. Rozpatruje się negatywnie wniosek Grupy Radnych w sprawie prowadzenia i publikacji rejestrów faktur i rachunków dotyczących wydatków Urzędu Miasta i Gminy Połaniec oraz jednostek budżetowych Miasta i Gminy Połaniec.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Połaniu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wyżej wymienionej ustawy ogłoszone [w:] Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378.

Uzasadnienie

do Uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Połańcu
z dnia2021 roku

w sprawie negatywnego rozpatrzenia wniosku

W dniu 18 maja 2021r. zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do Statutu Miasta i Gminy Połaniec. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Połańcu przystąpiła do zakwalifikowania i oceny formalno – prawnej pisma Grupy Radnych zatytułowanego „Wnioski w sprawie prowadzenia i publikacji rejestrów faktur i rachunków dotyczących wydatków Urzędu Miasta i Gminy Połaniec oraz jednostek budżetowych Miasta i Gminy Połaniec”, które zostało zadekretowane do Komisji w dniu 27 kwietnia 2021r.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji podczas posiedzenia pozyskała szeroką informację na temat jawności gospodarowania środkami publicznymi i możliwościach, jakie mają mieszkańcy w zakresie dostępu do informacji z działań gminy i samorządu. Pani Skarbnik Gminy wypowiedziała się na temat sprawozdań przygotowywanych przez urząd i poszczególne jednostki organizacyjne gminy, które są w każdym momencie dostępne w urzędzie, jednostkach organizacyjnych i w określonych ustawowo terminach przesyłane do Regionalnej Izby Obrachunkowej.

Pierwszy dokument obligujący gminę do sprawozdawczości to Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych. Sprawozdania te są kwartalne, dotyczą wszystkich jednostek budżetowych na terenie gminy Połaniec oraz jednostek posiadających osobowość prawną, tj. Centrum Kultury i Sztuki oraz Biblioteka Publiczna w Połańcu. Są to sprawozdania: Rb-Z – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych, poręczeń i gwarancji. Rb-UZ – roczne sprawozdanie uzupełniające mówiące o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych. Sprawozdanie Rb-N – sprawozdanie kwartalne o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych. Sprawozdanie RB-ZN- kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań oraz należności Skarbu Państwa z tytułu wykonywania przez jednostkę samorządu terytorialnego zadań zleconych.

Drugi dokument, który obliguje gminę do określonej sprawozdawczości jest to Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej. Jest to sprawozdanie RB -27S z wykonania planu dochodów budżetowych samorządu jednostki budżetowej / jednostki samorządu terytorialnego, sporządzane jest za okres miesięczny. Sprawozdanie RB-27ZZ z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego, sporządzane za okresy kwartalne. Sprawozdanie RB-PDP z wykonania dochodów podatkowych gminy, sporządzane za okresy jednego roku. Sprawozdanie RB - 28S - sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych samorządowej jednostki budżetowej / jednostki samorządu terytorialnego. Sprawozdanie sporządzane co miesiąc. Sprawozdanie RB-NDS o nadwyżce, deficycie jednostki samorządu terytorialnego, sporządzane za okresy kwartalne. Sprawozdanie Rb-50 – o dotacjach/

wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami. Sprawozdanie sporządzane jest za okresy kwartalne. Sprawozdanie RB-ST o stanie środków na rachunkach bankowych jednostki samorządu terytorialnego, sporządzane za okresy roczne.

Następny dokument to ustawa o finansach publicznych, w której art. 265 obliguje gminę do sporządzenia sprawozdania z wykonania planu finansowego. Sprawozdanie to przedkładają jednostki za okresy półroczne i roczne, dotyczy to Centrum, Kultury i Sztuki, Biblioteki, Przychodni Zdrowia. Sprawozdania półroczne składane są w terminie do 31 lipca, natomiast roczne do 28 lutego. Przedkładane są również do Regionalnej Izby Obrachunkowej i Radzie Miejskiej, jako załącznik do sprawozdania z wykonania budżetu. Następnie art. 266 ustawy obliguje gminę do sporządzenia w terminie do 31 sierpnia informacji o przebiegu wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego za I półrocze oraz informację o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej, w tym przebiegu realizacji przedsięwzięć. Sprawozdanie to przedstawiane jest również na posiedzeniach komisji Rady oraz sesjach Rady Miejskiej. Art. 267 obliguje gminę do sporządzenia do 31 marca sprawozdania rocznego z wykonania budżetu oraz informacji o stanie mienia komunalnego. Sprawozdanie to również jest przedstawiane na posiedzeniach komisji i na sesji Rady Miejskiej.

Kolejny dokument to ustawa o rachunkowości, która obliguje gminę do sporządzenia sprawozdań finansowych. Sprawozdanie finansowe składa się z bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu oraz informacji dodatkowej. Sprawozdanie jednostkowe sporządzone jest do dnia 31 marca następnego roku, a także w tym terminie składany jest bilans z wykonania budżetu gminy. Sprawozdanie finansowe składające się z bilansu z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego, łącznego bilansu obejmującego dane wynikające z bilansu samorządowych jednostek budżetowych, łączny rachunek zysków i strat, łączne zestawienie zmian w funduszu, które w terminie do 30 kwietnia przekazuje się do Rady Miejskiej w Połańcu oraz do Regionalnej Izby Obrachunkowej. Sprawozdanie to zawiera dane z bilansu urzędu oraz jednostek budżetowych. Natomiast w terminie do końca czerwca zarząd jednostki samorządu terytorialnego przekazuje do RIO bilans skonsolidowany. W tym bilansie przedstawione są również sprawozdania finansowe spółek komunalnych gminy. Jawność działań gminnych w zakresie prawa zamówień publicznych polega z kolei na tym, że zamawiający ogłasza wszystkie zamówienia publiczne prowadzone na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na swojej stronie internetowej BIP. Na stronie BIP dostępna jest informacja z otwarcia ofert, która zawiera zestawienie wszystkich złożonych ofert wraz z ich cenami oraz informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, w której zawarte są informacje o wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz jej cenie. Ponadto zamawiający w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, w którym podaje informacje dotyczące wykonawcy, któremu udzielił zamówienia oraz wartość zawartej umowy. Dodatkowo, w terminie do 1 marca Zamawiający przesyła do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach za rok poprzedni. W sprawozdaniu podaje się ilości i kwoty udzielonych zamówień w rozbiciu na rodzaj zamówienia i tryb udzielenia zamówienia. Podana jest również zbiorcza wartość zamówień publicznych bez stosowania ustawy, zwolnionych z jej stosowania. Sprawozdanie to nie jest publikowane na stronie BIP ponieważ ustawa nie przewiduje takiego obowiązku.

Zamawiający publikuje na stronie BIP, a od bieżącego roku, także w Biuletynie Zamówień Publicznych plan zamówień, który zawiera informację o planowanych do przeprowadzenia zamówieniach publicznych w danym roku, w tym orientacyjne wartości tych zamówień i przewidywany termin ich wszczęcia. Plan taki jest publikowany w ciągu 30 dni od uchwalenia budżetu, a w razie zmian jest aktualizowany. Zamówienia publiczne o wartości poniżej 130 tys. zł, do których ustawy prawo o zamówieniach publicznych nie stosuje się, nie wymagają publikacji na stronie BIP, jednak regulamin udzielania zamówień publicznych w UMiG Połaniec dopuszcza możliwość ich fakultatywnego zamieszczenia na BIP. Część z tych zamówień jest publikowana. Zamówienia te są również jawne, informacje o nich mogą być udostępnione na wniosek w trybie dostępu do informacji publicznej. Finanse samorządu na bieżąco są kontrolowane przez określone instytucje. Ponadto na każdej sesji Rady Miejskiej odczytywane są realizowane inwestycje, podawane są dane wykonawców tych inwestycji oraz kwoty dotyczące realizacji zadania. Wiele bieżących tematów dotyczących gminy podejmowanych jest na publicznych, transmitowanych on – line, sesjach Rady Miejskiej, do których odnoszą się i udzielają odpowiedzi zarówno burmistrz, jak i przedstawiciele jednostek organizacyjnych.

Powyższe nie pozostawia wątpliwości, że jawność finansów publicznych jest w pełni zachowana na podstawie przepisów ustawowo określonych w tym zakresie. Ustawodawca wskazał, co jest potrzebne do zachowania jawności finansów publicznych i to jest w gminie przestrzegane i stosowane. Dla mieszkańców, którzy chcą uzyskać niezbędną dla nich informację publiczną, ustawodawca przewidział odpowiednie tryby. Ponadto, każdy radny Rady Miejskiej posiada szerokie uprawnienia, które daje mu ustawa o samorządzie gminnym. Ustawa ta stanowi, iż jeżeli nie narusza to dóbr osobistych innych osób, radny ma prawo do uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały, oraz wglądu w działalność urzędu gminy, a także spółek z udziałem gminy, spółek handlowych z udziałem gminnych osób prawnych, oraz zakładów, przedsiębiorstw i innych gminnych jednostek organizacyjnych z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej. W sprawach dotyczących gminy radni mogą również kierować interpelacje i zapytania do burmistrza.

Po zasięgnięciu powyższych informacji, Komisja rozważała intencję wnioskodawców, mianowicie, jaką korzyść i dobro przyniesie mieszkańcom wprowadzenie przez urząd i jednostki gminne tysięcy dokumentów od 2018r., gdyż z pozyskanych informacji wynika, że tylko w przypadku urzędu jest to od 200 do 250 dokumentów miesięcznie. Takie zestawienia, nie są możliwe do wygenerowania z automatu zarówno w programie, jaki posiada Urząd Miasta i Gminy, jak również w programach jednostek gminnych.

Żaden z 6 p. Radnych (w tym członek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji), którzy podpisali się pod wnioskiem i go złożyli, nie stawiał się na posiedzeniu Komisji, mimo że każdy z wnioskodawców otrzymał informację i zaproszenie na posiedzenie, które odebrał, o czym świadczą potwierdzenia odbioru pism (członek Komisji – zawiadomienie). Komisja nie miała więc do kogo zwrócić się o wyjaśnienia i doprecyzowanie wniosku. Na posiedzenie stawili się zainteresowani przedstawiciele jednostek organizacyjnych gminy, których wniosek dotyczył, jednak również ze względu na brak na posiedzeniu wnioskodawców, nie mieli możliwości odnieść się do ich oczekiwań, ani udzielić odpowiedzi na pytania, przy czym wyrazili swoje zdanie, że tworzenie rejestru, o który wnoszą wnioskodawcy, nikomu

i niczemu nie będzie służyć, gdyż sprawozdania są publicznie dostępne, natomiast p. Radni zawsze mogą udać się do danej jednostki porozmawiać, zapytać i zawsze zostanie im udzielona odpowiedź. Zwrócono również uwagę, iż tworzenie takiego rejestru wiąże się z dodatkowymi czynnościami, a co za tym idzie kosztami, gdyż przy takiej ilości dokumentów zachodziłaby konieczność stworzenia dodatkowego stanowiska pracy. Sprawozdania jednostek są wnikliwe, zgodne z wydatkami. Jednostki prowadzą działalność merytoryczną, realizują część z działalności publicznej gminy i na tym chcą skoncentrować uwagę, gdyż w przedkładanych sprawozdaniach rozliczają każdą jedną fakturę. Jednostki wydając jakiegokolwiek środki za każdym razem wnikliwie analizują, czy dany zakup, dany wydatek jest konieczny, a na tę chwilę nawet niezbędny.

W wyniku analizy wniosku oraz po wysłuchaniu na posiedzeniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, Skarbnika Gminy oraz przedstawicieli jednostek budżetowych Komisja uznała, że wniosek jest bezzasadny. W związku z tym, iż utworzenie rejestru faktur i rachunków nie należy do kompetencji ani Komisji Rady, ani Rady Miejskiej, Komisja może jedynie zaopiniować przedłożony wniosek i przedstawić swoje stanowisko w tej sprawie. Biorąc pod uwagę przedstawione informacje i wyjaśnienia, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Połańcu jednogłośnie uznała przedłożone przez Grupę Radnych pismo za wniosek, rozpatrując go negatywnie, jednocześnie rekomendując Radzie Miejskiej podjęcie uchwały odpowiadającej temu stanowisku.