

Projekt

z dnia 7 grudnia 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU**

z dnia 2022 r.

w sprawie nadania statutu Samorządowemu Centrum Usług Wspólnych w Połańcu

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10 b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2022r. poz. 1634 z późn. zm.²⁾) Rada Miejska w Połańcu uchwala co następuje:

§ 1.

1. Postanawia się o zorganizowaniu wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Połaniec zaliczonych do sektora finansów publicznych, która prowadzona będzie przez jednostkę organizacyjną Miasta i Gminy Połaniec – Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Połańcu, zwaną dalej SCUW.

2. SCUW zapewni jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę finansową, rachunkową oraz organizacyjno - administracyjną z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości oraz płac.

3. Siedzibą SCUW jest Miasto i Gmina Połaniec.

§ 2.

Zakres obowiązków powierzonych SCUW w ramach wspólnej obsługi został określony w statucie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

SCUW nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4.

1. Traci moc uchwała Nr XXIX/190/2016 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 14 września 2016r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej o nazwie Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Połańcu oraz nadania jej statutu.

2. Traci moc uchwała Nr LI/330/2017 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 14 grudnia 2017r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/190/2016 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 14 września 2016r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej o nazwie Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Połańcu oraz nadania jej statutu.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Połaniec.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

STATUT SAMORZĄDOWEGO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W POŁAŃCU

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Połańcu zwane dalej SCUW działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (*t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.*)
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (*t.j.: Dz.U. z 2022r. poz. 1634 z późn. zm.*)
 - 3) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (*t.j.: Dz.U. z 2021r.poz.217 z późn.zm.*);
 - 4) niniejszego statutu.

§2

1. SCUW jest samorządową jednostką budżetową Miasta i Gminy Połaniec działającą na zasadach jednostki budżetowej.
2. SCUW prowadzi działalność na terenie Miasta i Gminy Połaniec.
3. SCUW mieści się w Połańcu przy ulicy Ruszczańskiej 27.
4. SCUW może używać skrótu Centrum.

Rozdział II Przedmiot działalności SCUW

§ 3

1. SCUW pełni funkcję jednostki obsługującej jednostki wskazane w pkt 2 zwane dalej jednostkami obsługiwanymi, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Połaniec.
2. Do jednostek obsługiwanycch zalicza się:
 - 1) Przedszkole Publiczne przy ul. Madalińskiego 1 w Połańcu,
 - a) Przedszkole Publiczne przy ul. Madalińskiego 1 w Połańcu - Filia Nr 1 przy ul. Żapniowskiej 1 w Połańcu,
 - b) Przedszkole Publiczne przy ul. Madalińskiego I w Połańcu - Filia Nr 2 przy ul. Kościelnej 9 w Połańcu,
 - 2) Szkoła Podstawowa im. T.Kościuszki w Połańcu przy ul. Żapniowskiej 1,
 - 3) Szkoła Podstawowa w Zrębinie, Zrębin 38.
 - 4) Zespół Placówek Oświatowych w Ruszcy przy ul. Szkolnej 2 w skład, którego wchodzi:
 - a) Przedszkole w Ruszcy przy ul. Szkolnej 2,

- b) Szkoła Podstawowa w Ruszcy przy ul. Szkolnej 2,
- 5) Żłobek w Połańcu o nazwie "Kraina Malucha" przy ul. Madalińskiego 1.
- 6) Środowiskowy Dom Samopomocy w Połańcu przy ul. T. Kościuszki 37.

3. Wszelkie zmiany w zakresie współpracy zostaną określone na podstawie stosowanych porozumień zawartych pomiędzy jednostkami a SCUW.

§ 4

Zakres obowiązków powierzonych SCUW w ramach wspólnej obsługi w odniesieniu do jednostek obsługiwanych obejmuje w szczególności:

1. W zakresie rachunkowości i sprawozdawczości:

- a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
- b) prowadzenie na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
- c) prowadzenie ewidencji syntetyczno – analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości w jednostkach obsługiwanych,
- d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej przepisami,
- e) sporządzenie sprawozdań budżetowych i sprawozdań w zakresie operacji finansowych, sprawozdań finansowych i innych wymaganych przepisami prawa.

2. W zakresie finansowo – księgowym:

- a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, zleconych przez dyrektorów/ kierowników jednostek obsługiwanych,
- c) sporządzanie list wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy i dokonywanie ich wypłat, a także ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu do celów sprawozdawczych,
- d) naliczanie i odprowadzanie należnych świadczeń na rzecz ZUS lub innych instytucji, US i PPK,
- e) zgłaszanie i wyrejestrowanie z ZUS lub innych instytucji, PPK pracowników jednostek obsługiwanych i SCUW,
- f) ustalanie wysokości jednorazowego dodatku uzupełniającego (art. 30a ust. 7 KN),
- g) rozliczanie finansowe realizowanych projektów oświatowych realizowanych ze środków zewnętrznych (unijnych, państwowych i innych),
- h) przygotowywanie informacji niezbędnych do opracowania projektów planów finansowych i ich zmian obsługiwanych jednostek i jednostki obsługującej,
- i) prowadzenie obsługi zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- j) ewidencja podatku VAT i sporządzanie deklaracji VAT- 7 obsługiwanych jednostek i SCUW.

3. W zakresie organizacyjno - administracyjnym:

- a) współpraca z dyrektorami szkół podstawowych, przedszkoli i żłobka w zakresie wykonywania zadań oświatowo – opiekuńczych,
- b) współpraca z dyrektorami/kierownikami obsługiwanych jednostek w zakresie obsługi finansowo- księgowej,
- c) współpraca z organem prowadzącym w zakresie realizacji budżetu Miasta i Gminy Połaniec w części dotyczącej finansowania obsługiwanych jednostek oraz SCUW,
- d) prowadzenie dokumentacji emerytalno – rentowej pracowników jednostek obsługiwanych i SCUW,

- e) archiwizowanie dokumentacji wytworzonej przez SCUW,
- f) koordynowanie realizowanych przez SCUW dowozów i odwozów dzieci i młodzieży szkolnej do Szkół Podstawowych na terenie Gminy Połaniec,
- g) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie świadczenia usług opieki nad dziećmi i młodzieżą szkolną dowożoną do Szkół Podstawowych na terenie Gminy Połaniec,
- h) opieka nad dziećmi i młodzieżą dowożoną do placówek socjoterapeutycznych na terenie powiatu staszowskiego.

§5

Realizując cele, o których mowa w § 4 SCUW może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych oraz niniejszym Statucie.

§6

1. SCUW współdziała z dyrektorami/kierownikami obsługiwanych jednostek w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.
2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji dyrektorów/kierowników obsługiwanych jednostek do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień i wydatków w tym planie.

Rozdział III Gospodarka finansowa

§7

1. SCUW prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.
2. Podstawa gospodarki finansowej SCUW jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Połaniec uchwalonego przez Radę Miejską w Połańcu.
3. Podstawą gospodarki finansowej w zakresie zadań wymienionych w § 4 są plany finansowe jednostek obsługiwanych.
4. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

Rozdział IV Organizacja i zarządzanie

§8

1. Pracą SCUW kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec.
2. Kierownik zapewnia prawidłowe funkcjonowanie SCUW i ponosi odpowiedzialność za wyniki pracy.

§9

1. Kierownik opracowuje regulamin organizacyjny SCUW określający strukturę organizacyjną, zadania poszczególnych referatów, szczegółowe zasady kierowania SCUW oraz tryb pracy.
2. Regulamin organizacyjny zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec.

§10

1. Działalność SCUW finansowana jest z budżetu Miasta i Gminy Połaniec.
2. SCUW realizuje swoje wydatki poprzez budżet gminy, a uzyskane dochody odprowadza do budżetu gminy.

§11

Nadzór nad działalnością SCUW sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§12

W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące.

§13

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego ustalenia.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU
Z dnia 2022 r.

w sprawie nadania statutu Samorządowemu Centrum Usług Wspólnych w Połańcu

Zgodnie z art. 10 a pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.) gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych.

W myśl postanowień art. 10 b ust. 2 ww. ustawy, Rada Gminy w drodze uchwały określa jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

Zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2022r. poz. 1634 z późn. zm.) kierownik jednostki budżetowej, któremu dyrektorzy/kierownicy jednostek obsługiwanych powierzają obowiązki w zakresie gospodarki finansowej, jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową tej jednostki w zakresie powierzonych obowiązków.

Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za zasadne.