

Projekt

z dnia 19 listopada 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU**

z dnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Połaniec

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.¹⁾) Rada Miejska w Połańcu, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami jednostek pomocniczych Gminy Połaniec uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się organizację i zakresy działania jednostek pomocniczych – osiedli i sołectw na terenie Gminy Połaniec, przez przyjęcie ich statutów.

2. Statuty są załącznikami od Nr 1 do Nr 20 do niniejszej uchwały:

- Statut Osiedla Nr 1 w Połańcu – Załącznik Nr 1,
- Statut Osiedla Nr 2 w Połańcu – Załącznik Nr 2,
- Statut Osiedla Nr 3 w Połańcu – Załącznik Nr 3,
- Statut Sołectwa Brzozowa – Załącznik Nr 4,
- Statut Sołectwa Kamieniec – Załącznik Nr 5,
- Statut Sołectwa Kraśnik – Załącznik Nr 6,
- Statut Sołectwa Łęg – Załącznik Nr 7,
- Statut Sołectwa Maśnik – Załącznik Nr 8,
- Statut Sołectwa Okrągła – Załącznik Nr 9,
- Statut Sołectwa Rudniki – Załącznik Nr 10,
- Statut Sołectwa Ruszcza – Załącznik Nr 11,
- Statut Sołectwa Ruszcza – Kępa – Załącznik Nr 12,
- Statut Sołectwa Rybitwy – Załącznik Nr 13,
- Statut Sołectwa Tursko Małe – Załącznik Nr 14,
- Statut Sołectwa Tursko Małe Kolonia – Załącznik Nr 15,
- Statut Sołectwa Winnica – Załącznik Nr 16,
- Statut Sołectwa Wymysłów – Załącznik Nr 17,
- Statut Sołectwa Zdzieci Nowe – Załącznik Nr 18,
- Statut Sołectwa Zdzieci Stare – Załącznik Nr 19,
- Statut Sołectwa Zrębin – Załącznik Nr 20.

3. Mapa jednostek pomocniczych Gminy Połaniec stanowi Załącznik Nr 21 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVI/112/04 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Połaniec (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego Nr 46, poz. 789 z 2004 r. ze zmianami).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Połaniec.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej wyżej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Osiedla Nr 1

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE, NAZWA I TEREN DZIAŁANIA SAMORZĄDU OSIEDLA NR 1

§ 1.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania samorządu mieszkańców osiedla w tym:

- 1) Rozdział 1. Postanowienia ogólne, nazwa i teren działania samorządu mieszkańców osiedla.
- 2) Rozdział 2. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej.
- 3) Rozdział 3. Zadania samorządu mieszkańców osiedla i sposób ich realizacji.
- 4) Rozdział 4. Organy osiedla.
- 5) Rozdział 5. Zasady i tryb zwoływania ogólnego zebrania mieszkańców.
- 6) Rozdział 6. Zasady i tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.
- 7) Rozdział 7. Zasady składania przez organy samorządu mieszkańców osiedla sprawozdań ze swej działalności.
- 8) Rozdział 8. Gospodarka finansowa osiedla. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów osiedla.

§ 2.

1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 1.
2. Wspólnotę lokalną osiedla stanowią jego mieszkańcy na stałe zamieszkujący na jego terenie.
3. Osiedle Nr 2 jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi osiedlami i sołectwami, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.
4. Granice osiedla określa Mapa jednostek pomocniczych Gminy Połaniec stanowiąca Załącznik Nr 21 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Samorząd mieszkańców osiedla działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)
- Statutu Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

§ 4.

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy rozumieć przez to gminę Połaniec;

- 2) osiedlu – należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2. niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy rozumieć przez to statut osiedla;
- 4) przewodniczącym zarządu osiedla – należy rozumieć przez to organ przewodniczący zarządowi osiedla;
- 5) zarządzie osiedla – należy rozumieć przez to organ wykonawczy osiedla;
- 6) ogólnym zebraniu mieszkańców – należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy osiedla.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5.

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały oraz na zasadach określonych w Statucie Gminy Połaniec.
2. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej poprzedzone jest konsultacjami z mieszkańcami obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować.

Rozdział 3.

ZADANIA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6.

1. Samorząd mieszkańców osiedla w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiedzania się we wszystkich sprawach osiedla w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców osiedla ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.
2. Samorząd mieszkańców osiedla wykonuje swoje uprawnienia w formie:
 - 1) podejmowania uchwał w sprawach dotyczących osiedla w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
 - 2) opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla;
 - 3) wnioskowania do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców osiedla;
 - 4) współuczestnictwa i współpracy w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z okręgu osiedla.
3. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców osiedla nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.
4. Działalność samorządu osiedla podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział 4. ORGANY OSIEDLA

§ 7.

1. Organami osiedla są:

- 1) Ogólne zebranie mieszkańców,
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców osiedla trwa 5 lat.

3. Organy samorządu mieszkańców osiedla działają do dnia wyboru nowego przewodniczącego i Zarządu Osiedla.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, przy czym Rada Miejska ustala wysokość diety dla przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz zwrot kosztów podróży służbowych związanych z wyjazdem podjętym w celu realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji.

I. OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW

§ 8.

Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Ogólne zebranie mieszkańców, grupujące pełnoletnich mieszkańców osiedla, na stałe zamieszkujących na jego terenie. Przy ustalaniu faktu zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Do właściwości Ogólnego zebrania mieszkańców należy:

- 1) kontrola i ocena pracy przewodniczącego i Zarządu Osiedla oraz przyjmowanie sprawozdań z ich działalności,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie osiedla,
- 3) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu osiedla do przygotowanego budżetu Miasta i Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
- 5) wyrażanie interesów osiedla wobec organów gminy,
- 6) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących osiedle lub jego część,
- 7) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie osiedla lub przekazanego osiedlu w zarząd,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie osiedla,
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców osiedla działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców miasta i osiedla,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących osiedla – w ramach przepisów ustawowych.

II. ZARZĄD OSIEDLA

§ 10.

1. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla.
2. Pracą Zarządu Osiedla kieruje przewodniczący Zarządu Osiedla.
3. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Zarząd Osiedla składający się z przewodniczącego oraz członków w liczbie od 6 do 9 osób, wybierany jest na Ogólnym zebraniu mieszkańców.

§ 11.

Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego zebrania mieszkańców oraz innych materiałów na jego posiedzenia,
- 2) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 3) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Ogólne zebranie mieszkańców,
- 4) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi osiedla i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 5) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie osiedla,
- 6) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców osiedla, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

III. PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU OSIEDLA

§ 12.

Do obowiązków i kompetencji przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Zarządowi Osiedla,
- 2) przygotowanie, zwołanie i prowadzenie Ogólnego zebrania mieszkańców i Zarządu Osiedla,
- 3) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Ogólnego zebrania mieszkańców, Zarządu Osiedla i Zarządzeń Burmistrza – jeśli dotyczą one osiedla,
- 6) potwierdzenie okoliczności, których potwierdzenia dla mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) sporządzanie sprawozdań z działalności osiedla,
- 9) może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, w szczególności przysługuje mu prawo do

wystąpienia z głosem doradczym – może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców osiedla i Zarządu Osiedla,

10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza Miasta i Gminy,

11) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców osiedla,

12) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA OGÓLNEGO ZEBRANIA MIESZKAŃCÓW

§ 13.

1. Prawo udziału w Ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.

2. Ogólne zebrania mieszkańców są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani – radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w Ogólnym zebraniu mieszkańców mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

3. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący Zarządu Osiedla:

1) z własnej inicjatywy;

2) z inicjatywy Zarządu Osiedla;

3) na wniosek Burmistrza;

4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców osiedla na stałe zamieszkujących na jego terenie, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.

1. Organ uprawniony do zwoływania Ogólnego zebrania mieszkańców obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców osiedla o zwołaniu Ogólnego zebrania mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

2. O zwołaniu Ogólnego zebrania mieszkańców powiadomić należy w ww. terminie radnych z terenu osiedla.

3. Zebranie jest ważne, bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy osiedla zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w niniejszym Statucie.

§ 15.

1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera i przewodzi jego obradom przewodniczący

Zarządu Osiedla lub inna osoba wybrana spośród obecnych przez Ogólne zebranie mieszkańców do prowadzenia obrad.

2. Ogólne zebranie mieszkańców zatwierdza proponowany porządek obrad.

3. Uprawnieni mieszkańcy osiedla potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

4. Ogólne zebranie mieszkańców podejmuje decyzje w formie uchwał, decyzji i wniosków.

5. Uchwały Ogólnego zebrania mieszkańców oraz uchwały Zarządu Osiedla zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

6. Uchwały Ogólnego zebrania mieszkańców oraz uchwały Zarządu Osiedla podpisuje przewodniczący Zarządu Osiedla i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16.

1. Przebieg Ogólnego zebrania mieszkańców i zebrania Zarządu Osiedla powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zarządu Osiedla i protokolant.

3. Protokół z Ogólnego zebrania mieszkańców sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół przewodniczący Zarządu Osiedla zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji osiedla, a drugi protokół znajduje się w dokumentacji osiedla w Biurze Rady Miejskiej.

4. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 17.

1. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje przewodniczący Zarządu Osiedla według zaistniałych potrzeb.

2. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział 6.

ZASADY I TRYB WYBORÓW, ODWOŁANIA ORGANÓW SAMORZĄDU ORAZ UZUPEŁNIENIE W TOKU KADENCJI

§ 18.

1. Wybory do organów samorządów osiedlowych zarządza Burmistrz.

2. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

§ 19.

1. Wybory przewodniczącego i Zarządu Osiedla są tajne i bezpośrednie.

2. Przewodniczącym i członków Zarządu Osiedla wybiera ogół mieszkańców danego osiedla na stałe zamieszkujących na jego terenie i uprawnionych do głosowania, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez tych mieszkańców.

3. Kandydaci na przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla winni wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Prawo kandydowania na przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla przysługuje każdemu mieszkańcowi osiedla, posiadającemu czynne prawo wyborcze, przy czym kandydaci na przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla powinni być mieszkańcami na stałe zamieszkującymi na terenie osiedla, które chcą reprezentować, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych.
5. Nie można kandydować na przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla jednocześnie.

§ 20.

1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość zapewnienia tajności głosowania.
2. Obwodem głosowania jest osiedle.
3. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego składu przewodniczącego Komisji.
5. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory przewodniczącego Zarządu Osiedla, w drugiej zaś wybory członków Zarządu Osiedla.
6. Członkiem Komisji wyborczej nie może być osoba: kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
7. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
8. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 21.

1. Karty do głosowania w wyborach na przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla przygotowuje Komisja Wyborcza.
2. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu i zaparafowane przez przewodniczącego Komisji Wyborczej.
3. Podczas głosowania w lokalu znajduje się kabina dla zachowania tajności podczas głosowania, w której każdy wyborca powinien dokonać skreślenia na karcie do głosowania.
4. Wyborcy wrzucają karty do głosowania do urny udostępnionej przez Komisję Wyborczą.
5. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Wyborczą są kartami nieważnymi.
6. Kart całkowicie przedartych Komisja Wyborcza nie bierze pod uwagę.

§ 22.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 1 za wyborem p. (imię i nazwisko kandydata) na Przewodniczącego Zarządu Osiedla

Nr 1”. Pod nazwiskiem umieszcza się dwie jednakowe kratki. Przy jednej wyraz „TAK”, przy drugiej wyraz „NIE”.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” oznacza, że głosuje się za wyborem kandydata.

3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że głos jest oddany przeciw kandydatowi.

4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce lub postawienie znaku „X” w obu kratkach powoduje nieważność głosu.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 23.

1. W przypadku zgłoszenia co najmniej dwóch kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 1 za wyborem p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.

2. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 1.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 24.

1. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę, Przewodniczącym Zarządu Osiedla Nr 1 zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku, gdy zgłoszono przynajmniej dwóch kandydatów, Przewodniczącym Zarządu Osiedla Nr 1 zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 25.

1. Przed przystąpieniem do wyborów członków Zarządu Osiedla, Ogólne zebranie mieszkańców podejmuje decyzję w drodze głosowania ilu członków ma liczyć skład Zarządu Osiedla.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach członków Zarządu Osiedla Nr 1 Kandydaci: p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się

jednakowe kratki.

3. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce przy nazwisku jednego, dwóch, trzech, czterech, pięciu, sześciu, siedmiu, ośmiu lub dziewięciu kandydatów.

4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych członków Zarządu Osiedla Nr 1 uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

7. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 26.

Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy osiedla mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 27.

1. Mandat przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. Przewodniczący i członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przez stałych mieszkańców osiedla przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia Statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców osiedla.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla przed upływem kadencji odwołują mieszkańcy na stałe zamieszkujący osiedle, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów i według zasad określonych przy wyborze w niniejszym Statucie.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SAMORZĄDU OSIEDLA SPRAWOZDAŃ ZE SWEJ DZIAŁALNOŚCI

§ 28.

Zarząd Osiedla składa na Ogólnym zebraniu mieszkańców sprawozdanie z działalności osiedla.

§ 29.

Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin i na stałe zamieszkujących na terenie osiedla, Zarząd Osiedla zobowiązany jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział 8.
GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA
ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY
NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW OSIEDLA

§ 30.

Samorząd osiedla zarządza i korzysta z mienia komunalnego na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową osiedla i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania osiedla.
3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne osiedla nie było narażone na szkody lub uszczuplenie.
4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Ogólnego zebrania mieszkańców, czy Zarządu Osiedla za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji powinien wstrzymać ich realizację.

§ 32.

Statut osiedla i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Osiedla Nr 2

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE, NAZWA I TEREN DZIAŁANIA SAMORZĄDU OSIEDLA NR 2

§ 1.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania samorządu mieszkańców osiedla w tym:

- 1) Rozdział 1. Postanowienia ogólne, nazwa i teren działania samorządu mieszkańców osiedla.
- 2) Rozdział 2. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej.
- 3) Rozdział 3. Zadania samorządu mieszkańców osiedla i sposób ich realizacji.
- 4) Rozdział 4. Organy osiedla.
- 5) Rozdział 5. Zasady i tryb zwoływania ogólnego zebrania mieszkańców.
- 6) Rozdział 6. Zasady i tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.
- 7) Rozdział 7. Zasady składania przez organy samorządu mieszkańców osiedla sprawozdań ze swej działalności.
- 8) Rozdział 8. Gospodarka finansowa osiedla. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów osiedla.

§ 2.

1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 2.
2. Wspólnotę lokalną osiedla stanowią jego mieszkańcy na stałe zamieszkujący na jego terenie.
3. Osiedle Nr 2 jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi osiedlami i sołectwami, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.
4. Granice osiedla określa załącznik graficzny Nr 21 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Samorząd mieszkańców osiedla działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)
- Statutu Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

§ 4.

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy rozumieć przez to gminę Połaniec;

- 2) osiedlu – należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2. niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy rozumieć przez to statut osiedla;
- 4) przewodniczącym zarządu osiedla – należy rozumieć przez to organ przewodniczący zarządowi osiedla;
- 5) zarządzie osiedla – należy rozumieć przez to organ wykonawczy osiedla;
- 6) ogólnym zebraniu mieszkańców – należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy osiedla.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5.

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały oraz na zasadach określonych w Statucie Gminy Połaniec.
2. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej poprzedzone jest konsultacjami z mieszkańcami obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować.

Rozdział 3.

ZADANIA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6.

1. Samorząd mieszkańców osiedla w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiedzania się we wszystkich sprawach osiedla w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców osiedla ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.
2. Samorząd mieszkańców osiedla wykonuje swoje uprawnienia w formie:
 - 1) podejmowania uchwał w sprawach dotyczących osiedla w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
 - 2) opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla;
 - 3) wnioskowania do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców osiedla;
 - 4) współuczestnictwa i współpracy w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z okręgu osiedla.
3. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców osiedla nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.
4. Działalność samorządu osiedla podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział 4. ORGANY OSIEDLA

§ 7.

1. Organami osiedla są:

- 1) Ogólne zebranie mieszkańców,
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców osiedla trwa 5 lat.

3. Organy samorządu mieszkańców osiedla działają do dnia wyboru nowego przewodniczącego i Zarządu Osiedla.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, przy czym Rada Miejska ustala wysokość diety dla przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz zwrot kosztów podróży służbowych związanych z wyjazdem podjętym w celu realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji.

I. OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW

§ 8.

Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Ogólne zebranie mieszkańców, grupujące pełnoletnich mieszkańców osiedla, na stałe zamieszkujących na jego terenie. Przy ustalaniu faktu zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Do właściwości Ogólnego zebrania mieszkańców należy:

- 1) kontrola i ocena pracy przewodniczącego i Zarządu Osiedla oraz przyjmowanie sprawozdań z ich działalności,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie osiedla,
- 3) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu osiedla do przygotowanego budżetu Miasta i Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
- 5) wyrażanie interesów osiedla wobec organów gminy,
- 6) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących osiedle lub jego część,
- 7) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie osiedla lub przekazanego osiedlu w zarząd,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie osiedla,
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców osiedla działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców miasta i osiedla,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących osiedla – w ramach przepisów ustawowych.

II. ZARZĄD OSIEDLA

§ 10.

1. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla.
2. Pracą Zarządu Osiedla kieruje przewodniczący Zarządu Osiedla.
3. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Zarząd Osiedla składający się z przewodniczącego oraz członków w liczbie od 6 do 9 osób, wybierany jest na Ogólnym zebraniu mieszkańców.

§ 11.

Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego zebrania mieszkańców oraz innych materiałów na jego posiedzenia,
- 2) wykonywanie uchwał podjętych przez Ogólne zebranie mieszkańców, a także przez Radę Miejską, jeżeli wynika to z postanowień tych uchwał,
- 3) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 4) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Ogólne zebranie mieszkańców,
- 5) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi osiedla i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 6) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie osiedla,
- 7) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców osiedla, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

III. PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU OSIEDLA

§ 12.

Do obowiązków i kompetencji przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Zarządowi Osiedla,
- 2) przygotowanie, zwołanie i prowadzenie Ogólnego zebrania mieszkańców i Zarządu Osiedla,
- 3) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Ogólnego zebrania mieszkańców, Zarządu Osiedla i Zarządzeń Burmistrza – jeśli dotyczą one osiedla,
- 6) potwierdzenie okoliczności, których potwierdzenia dla mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

- 8) sporządzanie sprawozdań z działalności osiedla,
- 9) może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, w szczególności przysługuje mu prawo do wystąpienia z głosem doradczym – może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców osiedla i Zarządu Osiedla,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza Miasta i Gminy,
- 11) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców osiedla,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA OGÓLNEGO ZEBRANIA MIESZKAŃCÓW

§ 13.

1. Prawo udziału w Ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.
2. Ogólne zebrania mieszkańców są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani – radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w Ogólnym zebraniu mieszkańców mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
3. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący Zarządu Osiedla:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) z inicjatywy Zarządu Osiedla;
 - 3) na wniosek Burmistrza;
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców osiedla na stałe zamieszkujących na jego terenie, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.

1. Organ uprawniony do zwoływania Ogólnego zebrania mieszkańców obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców osiedla o zwołaniu Ogólnego zebrania mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.
2. O zwołaniu Ogólnego zebrania mieszkańców powiadomić należy w ww. terminie radnych z terenu osiedla.
3. Zebranie jest ważne, bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy osiedla zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w niniejszym Statucie.

§ 15.

1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący Zarządu Osiedla lub inna osoba wybrana spośród obecnych przez Ogólne zebranie mieszkańców do prowadzenia obrad.
2. Ogólne zebranie mieszkańców zatwierdza proponowany porządek obrad.
3. Uprawnieni mieszkańcy osiedla potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
4. Ogólne zebranie mieszkańców podejmuje decyzje w formie uchwał, decyzji i wniosków.
5. Uchwały Ogólnego zebrania mieszkańców oraz uchwały Zarządu Osiedla zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
6. Uchwały Ogólnego zebrania mieszkańców oraz uchwały Zarządu Osiedla podpisuje przewodniczący Zarządu Osiedla i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16.

1. Przebieg Ogólnego zebrania mieszkańców i zebrania Zarządu Osiedla powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.
2. Protokół podpisuje przewodniczący Zarządu Osiedla i protokolant.
3. Protokół z Ogólnego zebrania mieszkańców sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół przewodniczący Zarządu Osiedla zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji osiedla, a drugi protokół znajduje się w dokumentacji osiedla w Biurze Rady Miejskiej.
4. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 17.

1. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje przewodniczący Zarządu Osiedla według zaistniałych potrzeb.
2. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział 6.

ZASADY I TRYB WYBORÓW, ODWOŁANIA ORGANÓW SAMORZĄDU ORAZ UZUPEŁNIENIE W TOKU KADENCJI

§ 18.

1. Wybory do organów samorządów osiedlowych zarządza Burmistrz.
2. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

§ 19.

1. Wybory przewodniczącego i Zarządu Osiedla są tajne i bezpośrednie.
2. Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla wybiera ogół mieszkańców danego osiedla

na stałe zamieszkujących na jego terenie i uprawnionych do głosowania, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez tych mieszkańców.

3. Kandydaci na przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla winni wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Prawo kandydowania na przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla przysługuje każdemu mieszkańcowi osiedla, posiadającemu czynne prawo wyborcze, przy czym kandydaci na przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla powinni być mieszkańcami na stałe zamieszkującymi na terenie osiedla, które chcą reprezentować, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych.

5. Nie można kandydować na przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla jednocześnie.

§ 20.

1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość zapewnienia tajności głosowania.

2. Obwodem głosowania jest osiedle.

3. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego składu przewodniczącego Komisji.

5. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory przewodniczącego Zarządu Osiedla, w drugiej zaś wybory członków Zarządu Osiedla.

6. Członkiem Komisji wyborczej nie może być osoba: kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

7. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

8. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 21.

1. Karty do głosowania w wyborach na przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla przygotowuje Komisja Wyborcza.

2. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu i zaparafowane przez przewodniczącego Komisji Wyborczej.

3. Podczas głosowania w lokalu znajduje się kabina dla zachowania tajności podczas głosowania, w której każdy wyborca powinien dokonać skreślenia na karcie do głosowania.

4. Wyborcy wrzucają karty do głosowania do urny udostępnionej przez Komisję Wyborczą.

5. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Wyborczą są kartami nieważnymi.

6. Kart całkowicie przedartych Komisja Wyborcza nie bierze pod uwagę.

§ 22.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 2 za wyborem p. (imię i nazwisko kandydata) na Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 2”. Pod nazwiskiem umieszcza się dwie jednakowe kratki. Przy jednej wyraz „TAK”, przy drugiej wyraz „NIE”.
2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” oznacza, że głosuje się za wyborem kandydata.
3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że głos jest oddany przeciw kandydatowi.
4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce lub postawienie znaku „X” w obu kratkach powoduje nieważność głosu.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 23.

1. W przypadku zgłoszenia co najmniej dwóch kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 2 za wyborem p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.
2. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 2.
3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 24.

1. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę, Przewodniczącym Zarządu Osiedla Nr 2 zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. W przypadku, gdy zgłoszono przynajmniej dwóch kandydatów, Przewodniczącym Zarządu Osiedla Nr 2 zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 25.

1. Przed przystąpieniem do wyborów członków Zarządu Osiedla, Ogólne zebranie mieszkańców podejmuje decyzję w drodze głosowania ilu członków ma liczyć skład Zarządu Osiedla.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach członków Zarządu Osiedla Nr 2 Kandydaci: p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.
3. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce przy nazwisku jednego, dwóch, trzech, czterech, pięciu, sześciu, siedmiu, ośmiu lub dziewięciu kandydatów.
4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
6. Za wybranych członków Zarządu Osiedla Nr 2 uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
7. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 26.

Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy osiedla mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 27.

1. Mandat przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) utraty prawa wybieralności.
2. Przewodniczący i członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przez stałych mieszkańców osiedla przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia Statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców osiedla.
3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
4. Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla przed upływem kadencji odwołują mieszkańcy na stałe zamieszkujący osiedle, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów i według zasad określonych przy wyborze w niniejszym Statucie.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SAMORZĄDU OSIEDLA SPRAWOZDAŃ ZE SWEJ DZIAŁALNOŚCI

§ 28.

Zarząd Osiedla składa na Ogólnym zebraniu mieszkańców sprawozdanie z działalności osiedla.

§ 29.

Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin i na stałe zamieszkujących na terenie osiedla, Zarząd Osiedla zobowiązany jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział 8.

GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW OSIEDLA

§ 30.

Samorząd osiedla zarządza i korzysta z mienia komunalnego na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową osiedla i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania osiedla.
3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne osiedla nie było narażone na szkody lub uszczuplenie.
4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Ogólnego zebrania mieszkańców, czy Zarządu Osiedla za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji powinien wstrzymać ich realizację.

§ 32.

Statut osiedla i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Osiedla Nr 3

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE, NAZWA I TEREN DZIAŁANIA SAMORZĄDU OSIEDLA NR 3

§ 1.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania samorządu mieszkańców osiedla w tym:

- 1) Rozdział 1. Postanowienia ogólne, nazwa i teren działania samorządu mieszkańców osiedla.
- 2) Rozdział 2. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej.
- 3) Rozdział 3. Zadania samorządu mieszkańców osiedla i sposób ich realizacji.
- 4) Rozdział 4. Organy osiedla.
- 5) Rozdział 5. Zasady i tryb zwoływania ogólnego zebrania mieszkańców.
- 6) Rozdział 6. Zasady i tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.
- 7) Rozdział 7. Zasady składania przez organy samorządu mieszkańców osiedla sprawozdań ze swej działalności.
- 8) Rozdział 8. Gospodarka finansowa osiedla. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów osiedla.

§ 2.

1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 3.
2. Wspólnotę lokalną osiedla stanowią jego mieszkańcy na stałe zamieszkujący na jego terenie.
3. Osiedle Nr 3 jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi osiedlami i sołectwami, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.
4. Granice osiedla określa Mapa jednostek pomocniczych Gminy Połaniec stanowiąca Załącznik Nr 21 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Samorząd mieszkańców osiedla działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)
- Statutu Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

§ 4.

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy rozumieć przez to gminę Połaniec;
- 2) osiedlu – należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2. niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy rozumieć przez to statut osiedla;
- 4) przewodniczącym zarządu osiedla – należy rozumieć przez to organ przewodniczący zarządowi osiedla;
- 5) zarządzie osiedla – należy rozumieć przez to organ wykonawczy osiedla;
- 6) ogólnym zebraniu mieszkańców – należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy osiedla.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5.

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały oraz na zasadach określonych w Statucie Gminy Połaniec.
2. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej poprzedzone jest konsultacjami z mieszkańcami obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować.

Rozdział 3.

ZADANIA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6.

1. Samorząd mieszkańców osiedla w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiedzania się we wszystkich sprawach osiedla w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców osiedla ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.
2. Samorząd mieszkańców osiedla wykonuje swoje uprawnienia w formie:
 - 1) podejmowania uchwał w sprawach dotyczących osiedla w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
 - 2) opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla;
 - 3) wnioskowania do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców osiedla;
 - 4) współuczestnictwa i współpracy w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z okręgu osiedla.
3. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców osiedla nie mogą naruszać uprawnień

innych podmiotów do podejmowania decyzji.

4. Działalność samorządu osiedla podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział 4. ORGANY OSIEDLA

§ 7.

1. Organami osiedla są:

- 1) Ogólne zebranie mieszkańców,
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców osiedla trwa 5 lat.

3. Organy samorządu mieszkańców osiedla działają do dnia wyboru nowego przewodniczącego i Zarządu Osiedla.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, przy czym Rada Miejska ustala wysokość diety dla przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz zwrot kosztów podróży służbowych związanych z wyjazdem podjętym w celu realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji.

I. OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW

§ 8.

Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Ogólne zebranie mieszkańców, grupujące pełnoletnich mieszkańców osiedla, na stałe zamieszkujących na jego terenie. Przy ustalaniu faktu zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Do właściwości Ogólnego zebrania mieszkańców należy:

- 1) kontrola i ocena pracy przewodniczącego i Zarządu Osiedla oraz przyjmowanie sprawozdań z ich działalności,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie osiedla,
- 3) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu osiedla do przygotowanego budżetu Miasta i Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
- 5) wyrażanie interesów osiedla wobec organów gminy,
- 6) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących osiedle lub jego część,
- 7) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie osiedla lub przekazanego osiedlu w zarząd,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie osiedla,

- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców osiedla działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców miasta i osiedla,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących osiedla – w ramach przepisów ustawowych.

II. ZARZĄD OSIEDLA

§ 10.

1. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla.
2. Pracą Zarządu Osiedla kieruje przewodniczący Zarządu Osiedla.
3. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Zarząd Osiedla składający się z przewodniczącego oraz członków w liczbie od 6 do 9 osób, wybierany jest na Ogólnym zebraniu mieszkańców.

§ 11.

Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego zebrania mieszkańców oraz innych materiałów na jego posiedzenia,
- 2) wykonywanie uchwał podjętych przez Ogólne zebranie mieszkańców, a także przez Radę Miejską, jeżeli wynika to z postanowień tych uchwał,
- 3) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 4) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Ogólne zebranie mieszkańców,
- 5) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi osiedla i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 6) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie osiedla,
- 7) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców osiedla, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

III. PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU OSIEDLA

§ 12.

Do obowiązków i kompetencji przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Zarządowi Osiedla,
- 2) przygotowanie, zwołanie i prowadzenie Ogólnego zebrania mieszkańców i Zarządu Osiedla,
- 3) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Ogólnego zebrania mieszkańców, Zarządu Osiedla i Zarządzeń Burmistrza – jeśli dotyczą one osiedla,

- 6) potwierdzenie okoliczności, których potwierdzenia dla mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) sporządzanie sprawozdań z działalności osiedla,
- 9) może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, w szczególności przysługuje mu prawo do wystąpienia z głosem doradczym – może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców osiedla i Zarządu Osiedla,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza Miasta i Gminy,
- 11) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców osiedla,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA OGÓLNEGO ZEBRANIA MIESZKAŃCÓW

§ 13.

1. Prawo udziału w Ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.
2. Ogólne zebrania mieszkańców są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani – radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w Ogólnym zebraniu mieszkańców mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
3. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący Zarządu Osiedla:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) z inicjatywy Zarządu Osiedla;
 - 3) na wniosek Burmistrza;
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców osiedla na stałe zamieszkujących na jego terenie, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.

1. Organ uprawniony do zwoływania Ogólnego zebrania mieszkańców obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców osiedla o zwołaniu Ogólnego zebrania mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.
2. O zwołaniu Ogólnego zebrania mieszkańców powiadomić należy w ww. terminie radnych z terenu osiedla.

3. Zebranie jest ważne, bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy osiedla zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w niniejszym Statucie.

§ 15.

1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący Zarządu Osiedla lub inna osoba wybrana spośród obecnych przez Ogólne zebranie mieszkańców do prowadzenia obrad.
2. Ogólne zebranie mieszkańców zatwierdza proponowany porządek obrad.
3. Uprawnieni mieszkańcy osiedla potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
4. Ogólne zebranie mieszkańców podejmuje decyzje w formie uchwał, decyzji i wniosków.
5. Uchwały Ogólnego zebrania mieszkańców oraz uchwały Zarządu Osiedla zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
6. Uchwały Ogólnego zebrania mieszkańców oraz uchwały Zarządu Osiedla podpisuje przewodniczący Zarządu Osiedla i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16.

1. Przebieg Ogólnego zebrania mieszkańców i zebrania Zarządu Osiedla powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.
2. Protokół podpisuje przewodniczący Zarządu Osiedla i protokolant.
3. Protokół z Ogólnego zebrania mieszkańców sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół przewodniczący Zarządu Osiedla zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji osiedla, a drugi protokół znajduje się w dokumentacji osiedla w Biurze Rady Miejskiej.
4. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 17.

1. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje przewodniczący Zarządu Osiedla według zaistniałych potrzeb.
2. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział 6.

ZASADY I TRYB WYBORÓW, ODWOŁANIA ORGANÓW SAMORZĄDU ORAZ UZUPEŁNIENIE W TOKU KADENCJI

§ 18.

1. Wybory do organów samorządów osiedlowych zarządza Burmistrz.
2. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest Burmistrz lub osoba

upoważniona przez Burmistrza.

§ 19.

1. Wybory przewodniczącego i Zarządu Osiedla są tajne i bezpośrednie.
2. Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla wybiera ogół mieszkańców danego osiedla na stałe zamieszkujących na jego terenie i uprawnionych do głosowania, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez tych mieszkańców.
3. Kandydaci na przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla winni wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Prawo kandydowania na przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla przysługuje każdemu mieszkańcowi osiedla, posiadającemu czynne prawo wyborcze, przy czym kandydaci na przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla powinni być mieszkańcami na stałe zamieszkującymi na terenie osiedla, które chcą reprezentować, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych.
5. Nie można kandydować na przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla jednocześnie.

§ 20.

1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość zapewnienia tajności głosowania.
2. Obwodem głosowania jest osiedle.
3. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego składu przewodniczącego Komisji.
5. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory przewodniczącego Zarządu Osiedla, w drugiej zaś wybory członków Zarządu Osiedla.
6. Członkiem Komisji wyborczej nie może być osoba: kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
7. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
8. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 21.

1. Karty do głosowania w wyborach na przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla przygotowuje Komisja Wyborcza.
2. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu i zaparafowane przez przewodniczącego Komisji Wyborczej.
3. Podczas głosowania w lokalu znajduje się kabina dla zachowania tajności podczas głosowania, w której każdy wyborca powinien dokonać skreślenia na karcie do głosowania.
4. Wyborcy wrzucają karty do głosowania do urny udostępnionej przez Komisję Wyborczą.
5. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Wyborczą są kartami nieważnymi.

6. Kart całkowicie przedartych Komisja Wyborcza nie bierze pod uwagę.

§ 22.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 3 za wyborem p. (imię i nazwisko kandydata) na Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 3”. Pod nazwiskiem umieszcza się dwie jednakowe kratki. Przy jednej wyraz „TAK”, przy drugiej wyraz „NIE”.
2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” oznacza, że głosuje się za wyborem kandydata.
3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że głos jest oddany przeciw kandydatowi.
4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce lub postawienie znaku „X” w obu kratkach powoduje nieważność głosu.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 23.

1. W przypadku zgłoszenia co najmniej dwóch kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 3 za wyborem p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.
2. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 3.
3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 24.

1. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę, Przewodniczącym Zarządu Osiedla Nr 3 zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. W przypadku, gdy zgłoszono przynajmniej dwóch kandydatów, Przewodniczącym Zarządu Osiedla Nr 3 zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 25.

1. Przed przystąpieniem do wyborów członków Zarządu Osiedla, Ogólne zebranie mieszkańców podejmuje decyzję w drodze głosowania ilu członków ma liczyć skład Zarządu Osiedla.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach członków Zarządu Osiedla Nr 3 Kandydaci: p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.
3. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce przy nazwisku jednego, dwóch, trzech, czterech, pięciu, sześciu, siedmiu, ośmiu lub dziewięciu kandydatów.
4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
6. Za wybranych członków Zarządu Osiedla Nr 3 uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
7. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 26.

Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy osiedla mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 27.

1. Mandat przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) utraty prawa wybieralności.
2. Przewodniczący i członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przez stałych mieszkańców osiedla przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia Statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców osiedla.
3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
4. Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla przed upływem kadencji odwołują mieszkańcy na stałe zamieszkujący osiedle, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów i według zasad określonych przy wyborze w niniejszym Statucie.

Rozdział 7.
ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SAMORZĄDU OSIEDLA SPRAWOZDAŃ
ZE SWEJ DZIAŁALNOŚCI

§ 28.

Zarząd Osiedla składa na Ogólnym zebraniu mieszkańców sprawozdanie z działalności osiedla.

§ 29.

Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin i na stałe zamieszkujących na terenie osiedla, Zarząd Osiedla zobowiązany jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział 8.
GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA
ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY
NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW OSIEDLA

§ 30.

Samorząd osiedla zarządza i korzysta z mienia komunalnego na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową osiedla i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania osiedla.
3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne osiedla nie było narażone na szkody lub uszczuplenie.
4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Ogólnego zebrania mieszkańców, czy Zarządu Osiedla za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji powinien wstrzymać ich realizację.

§ 32.

Statut osiedla i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Sołectwa Brzozowa

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE, NAZWA I TEREN DZIAŁANIA SAMORZĄDU SOŁECTWA BRZozowa

§ 1.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania samorządu mieszkańców sołectwa w tym:

- 1) Rozdział 1. Postanowienia ogólne, nazwa i teren działania samorządu mieszkańców sołectwa.
- 2) Rozdział 2. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej.
- 3) Rozdział 3. Zadania samorządu mieszkańców sołectwa i sposób ich realizacji.
- 4) Rozdział 4. Organy sołectwa.
- 5) Rozdział 5. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego.
- 6) Rozdział 6. Zasady i tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.
- 7) Rozdział 7. Zasady składania przez organy samorządu mieszkańców sołectwa sprawozdań ze swej działalności.
- 8) Rozdział 8. Gospodarka finansowa sołectwa. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2.

1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Brzozowa.
2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy na stałe zamieszkujący na jego terenie.
3. Sołectwo Brzozowa jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.
4. Granice sołectwa określa Mapa jednostek pomocniczych Gminy Połaniec stanowiąca Załącznik Nr 21 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Samorząd mieszkańców sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)
- Statutu Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

§ 4.

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy rozumieć przez to gminę Połaniec;
- 2) sołectwie – należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2. niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5.

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały oraz na zasadach określonych w Statucie Gminy Połaniec.
2. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej poprzedzone jest konsultacjami z mieszkańcami obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować.

Rozdział 3.

ZADANIA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6.

1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiadania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie:
 - 1) podejmowania uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
 - 2) opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
 - 3) wnioskowania do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców sołectwa;
 - 4) współuczestnictwa i współpracy w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z okręgu sołectwa.
3. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.
4. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział 4. ORGANY SOŁECTWA

§ 7.

1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 5 lat.

3. Organy samorządu mieszkańców sołectwa działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady sołeckiej.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, przy czym Rada Miejska ustala wysokość diety dla Sołtysa oraz zwrot kosztów podróży służbowych związanych z wyjazdem podjętym w celu realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji.

I. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8.

Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, na stałe zamieszkujących na jego terenie. Przy ustalaniu faktu zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań z ich działalności,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 3) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowanego budżetu Miasta i Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,
- 6) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących sołectwo lub jego część,
- 7) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców miasta i sołectwa,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa – w ramach przepisów ustawowych.

II. SOŁTYS

§ 10.

1. Organem wykonawczym jest Sołtys.
2. Pracą Rady sołeckiej kieruje Sołtys.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 11.

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady sołeckiej,
- 2) zwoływanie, otwarcie i przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego, z tym, że Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę spośród obecnych do prowadzenia zebrania,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołeckiej i Zarządzeń Burmistrza – jeśli dotyczą one sołectwa,
- 6) potwierdzenie okoliczności, których potwierdzenia dla mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 9) może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, w szczególności przysługuje mu prawo do wystąpienia z głosem doradczym – może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa i Rady sołeckiej,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

III. RADA SOŁECKA

§ 12.

1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Skład Rady sołeckiej ustala się w liczbie od 2 do 5 osób wybieranych na Zebraniu wiejskim.
3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego

posiedzenia,

- 2) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 3) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,
- 4) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 5) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,
- 6) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 13.

1. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.
2. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani – radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w Zebraniu wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) z inicjatywy Rady sołectkiej;
 - 3) na wniosek Burmistrza;
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa na stałe zamieszkujących na jego terenie, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.

1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.
2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego powiadomić należy w ww. terminie radnego z terenu sołectwa.
3. Zebranie jest ważne, bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w niniejszym Statucie.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub inna osoba wybrana spośród obecnych przez Zebranie wiejskie do prowadzenia obrad.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.
3. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
4. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, decyzji i wniosków.
5. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
6. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16.

1. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołeckiej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.
2. Protokół podpisuje Sołtys i protokolant.
3. Protokół z Zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół Sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół znajduje się w dokumentacji sołectwa w Biurze Rady Miejskiej.
4. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 17.

1. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje Sołtys według zaistniałych potrzeb.
2. Uchwały Rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział 6.

ZASADY I TRYB WYBORÓW, ODWOŁANIA ORGANÓW SAMORZĄDU ORAZ UZUPEŁNIENIE W TOKU KADENCJI

§ 18.

1. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.
2. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i Rady sołeckiej są tajne i bezpośrednie.
2. Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybiera ogół mieszkańców danego sołectwa na stałe zamieszkujących na jego terenie i uprawnionych do głosowania, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez tych mieszkańców.
3. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady sołeckiej winni wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Prawo kandydowania na Sołtysa i członka Rady sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze, przy czym kandydaci na Sołtysa i członka Rady sołeckiej powinni być mieszkańcami na stałe zamieszkującymi na terenie sołectwa, które chcą reprezentować, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych.

5. Nie można kandydować na Sołtysa i członka Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 20.

1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość zapewnienia tajności głosowania.
2. Obwodem głosowania jest sołectwo.
3. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego składu przewodniczącego Komisji.
5. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołeckiej.
6. Członkiem Komisji wyborczej nie może być osoba: kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
7. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
8. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 21.

1. Karty do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady sołeckiej przygotowuje Komisja Wyborcza.
2. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu i zaparafowane przez przewodniczącego Komisji Wyborczej.
3. Podczas głosowania w lokalu znajduje się kabina dla zachowania tajności podczas głosowania, w której każdy wyborca powinien dokonać skreślenia na karcie do głosowania.
4. Wyborcy wrzucają karty do głosowania do urny udostępnionej przez Komisję Wyborczą.
5. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Wyborczą są kartami nieważnymi.
6. Kart całkowicie przedartych Komisja Wyborcza nie bierze pod uwagę.

§ 22.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Brzozowa za wyborem p. (imię i nazwisko kandydata) na Sołtysa sołectwa Brzozowa”. Pod nazwiskiem umieszcza się dwie jednakowe kratki. Przy jednej wyraz „TAK”, przy drugiej wyraz „NIE”.
2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” oznacza, że głosuje się za wyborem kandydata.
3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że głos jest oddany przeciw kandydatowi.
4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce lub postawienie znaku „X” w obu kratkach powoduje nieważność głosu.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 23.

1. W przypadku zgłoszenia co najmniej dwóch kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Brzozowa za wyborem p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.

2. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na Sołtysa sołectwa Brzozowa.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 24.

1. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę, Sołtysem sołectwa Brzozowa zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku, gdy zgłoszono przynajmniej dwóch kandydatów, Sołtysem sołectwa Brzozowa zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 25.

1. Przed przystąpieniem do wyborów członków Rady sołectkiej, Zebranie wiejskie podejmuje decyzję w drodze głosowania ilu członków ma liczyć skład Rady sołectkiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach członków Rady sołectkiej sołectwa Brzozowa Kandydaci: p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.

3. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce przy nazwisku jednego, dwóch, trzech, czterech lub pięciu kandydatów.

4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych członków Rady sołectkiej sołectwa Brzozowa uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

7. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 26.

Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 27.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą być odwołani przez stałych mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia Statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Sołtysa i członków Rady sołeckiej przed upływem kadencji odwołują mieszkańcy na stałe zamieszkujący sołectwo, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów i według zasad określonych przy wyborze w niniejszym Statucie.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SAMORZĄDU SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ ZE SWEJ DZIAŁALNOŚCI

§ 28.

Sołtys składa na Zebraniu wiejskim sprawozdanie z działalności sołectwa.

§ 29.

Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin i na stałe zamieszkujących na terenie sołectwa, Rada sołeczka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział 8.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 30.

Samorząd sołectwa zarządza i korzysta z mienia komunalnego na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczuplenie.
4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołeckiej za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji powinien wstrzymać ich realizację.

§ 32.

Statut sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Sołectwa Kamieniec

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE, NAZWA I TEREN DZIAŁANIA SAMORZĄDU SOŁECTWA KAMIENIEC

§ 1.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania samorządu mieszkańców sołectwa w tym:

- 1) Rozdział 1. Postanowienia ogólne, nazwa i teren działania samorządu mieszkańców sołectwa.
- 2) Rozdział 2. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej.
- 3) Rozdział 3. Zadania samorządu mieszkańców sołectwa i sposób ich realizacji.
- 4) Rozdział 4. Organy sołectwa.
- 5) Rozdział 5. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego.
- 6) Rozdział 6. Zasady i tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.
- 7) Rozdział 7. Zasady składania przez organy samorządu mieszkańców sołectwa sprawozdań ze swej działalności.
- 8) Rozdział 8. Gospodarka finansowa sołectwa. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2.

1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Kamieniec.
2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy na stałe zamieszkujący na jego terenie.
3. Sołectwo Kamieniec jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.
4. Granice sołectwa określa Mapa jednostek pomocniczych Gminy Połaniec stanowiąca Załącznik Nr 21 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Samorząd mieszkańców sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)
- Statutu Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

§ 4.

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy rozumieć przez to gminę Połaniec;
- 2) sołectwie – należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2. niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5.

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały oraz na zasadach określonych w Statucie Gminy Połaniec.
2. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej poprzedzone jest konsultacjami z mieszkańcami obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować.

Rozdział 3.

ZADANIA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6.

1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiadania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie:
 - 1) podejmowania uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
 - 2) opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
 - 3) wnioskowania do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców sołectwa;
 - 4) współuczestnictwa i współpracy w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z okręgu sołectwa.
3. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.
4. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział 4. ORGANY SOŁECTWA

§ 7.

1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 5 lat.

3. Organy samorządu mieszkańców sołectwa działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady sołeckiej.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, przy czym Rada Miejska ustala wysokość diety dla Sołtysa oraz zwrot kosztów podróży służbowych związanych z wyjazdem podjętym w celu realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji.

I. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8.

Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, na stałe zamieszkujących na jego terenie. Przy ustalaniu faktu zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań z ich działalności,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 3) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowanego budżetu Miasta i Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,
- 6) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących sołectwo lub jego część,
- 7) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców miasta i sołectwa,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa – w ramach przepisów ustawowych.

II. SOŁTYS

§ 10.

1. Organem wykonawczym jest Sołtys.
2. Pracą Rady sołeckiej kieruje Sołtys.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 11.

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady sołeckiej,
- 2) zwoływanie, otwarcie i przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego, z tym, że Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę spośród obecnych do prowadzenia zebrania,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołeckiej i Zarządzeń Burmistrza – jeśli dotyczą one sołectwa,
- 6) potwierdzenie okoliczności, których potwierdzenia dla mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 9) może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, w szczególności przysługuje mu prawo do wystąpienia z głosem doradczym – może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa i Rady sołeckiej,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

III. RADA SOŁECKA

§ 12.

1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Skład Rady sołeckiej ustala się w liczbie od 2 do 5 osób wybieranych na Zebraniu wiejskim.
3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego

posiedzenia,

2) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,

3) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,

4) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,

5) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,

6) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 13.

1. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.

2. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani – radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w Zebraniu wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) z inicjatywy Rady sołectkiej;

3) na wniosek Burmistrza;

4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa na stałe zamieszkujących na jego terenie, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.

1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego powiadomić należy w ww. terminie radnego z terenu sołectwa.

3. Zebranie jest ważne, bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w niniejszym Statucie.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub inna osoba wybrana spośród obecnych przez Zebranie wiejskie do prowadzenia obrad.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.
3. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
4. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, decyzji i wniosków.
5. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
6. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16.

1. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołeckiej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.
2. Protokół podpisuje Sołtys i protokolant.
3. Protokół z Zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół Sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół znajduje się w dokumentacji sołectwa w Biurze Rady Miejskiej.
4. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 17.

1. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje Sołtys według zaistniałych potrzeb.
2. Uchwały Rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział 6.

ZASADY I TRYB WYBORÓW, ODWOŁANIA ORGANÓW SAMORZĄDU ORAZ UZUPEŁNIENIE W TOKU KADENCJI

§ 18.

1. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.
2. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i Rady sołeckiej są tajne i bezpośrednie.
2. Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybiera ogół mieszkańców danego sołectwa na stałe zamieszkujących na jego terenie i uprawnionych do głosowania, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez tych mieszkańców.
3. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady sołeckiej winni wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Prawo kandydowania na Sołtysa i członka Rady sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze, przy czym kandydaci na Sołtysa i członka Rady sołeckiej powinni być mieszkańcami na stałe zamieszkującymi na terenie sołectwa, które chcą reprezentować, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych.

5. Nie można kandydować na Sołtysa i członka Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 20.

1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość zapewnienia tajności głosowania.
2. Obwodem głosowania jest sołectwo.
3. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego składu przewodniczącego Komisji.
5. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołeckiej.
6. Członkiem Komisji wyborczej nie może być osoba: kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
7. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
8. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 21.

1. Karty do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady sołeckiej przygotowuje Komisja Wyborcza.
2. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu i zaparafowane przez przewodniczącego Komisji Wyborczej.
3. Podczas głosowania w lokalu znajduje się kabina dla zachowania tajności podczas głosowania, w której każdy wyborca powinien dokonać skreślenia na karcie do głosowania.
4. Wyborcy wrzucają karty do głosowania do urny udostępnionej przez Komisję Wyborczą.
5. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Wyborczą są kartami nieważnymi.
6. Kart całkowicie przedartych Komisja Wyborcza nie bierze pod uwagę.

§ 22.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Kamieniec za wyborem p. (imię i nazwisko kandydata) na Sołtysa sołectwa Kamieniec”. Pod nazwiskiem umieszcza się dwie jednakowe kratki. Przy jednej wyraz „TAK”, przy drugiej wyraz „NIE”.
2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” oznacza, że głosuje się za wyborem kandydata.
3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że głos jest oddany przeciw kandydatowi.
4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce lub postawienie znaku „X” w obu kratkach powoduje nieważność głosu.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 23.

1. W przypadku zgłoszenia co najmniej dwóch kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Kamieniec za wyborem p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.

2. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na Sołtysa sołectwa Kamieniec.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 24.

1. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę, Sołtysem sołectwa Kamieniec zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku, gdy zgłoszono przynajmniej dwóch kandydatów, Sołtysem sołectwa Kamieniec zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 25.

1. Przed przystąpieniem do wyborów członków Rady sołectkiej, Zebranie wiejskie podejmuje decyzję w drodze głosowania ilu członków ma liczyć skład Rady sołectkiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach członków Rady sołectkiej sołectwa Kamieniec Kandydaci: p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.

3. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce przy nazwisku jednego, dwóch, trzech, czterech lub pięciu kandydatów.

4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych członków Rady sołectkiej sołectwa Kamieniec uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

7. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 26.

Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 27.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą być odwołani przez stałych mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia Statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Sołtysa i członków Rady sołeckiej przed upływem kadencji odwołują mieszkańcy na stałe zamieszkujący sołectwo, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów i według zasad określonych przy wyborze w niniejszym Statucie.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SAMORZĄDU SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ ZE SWEJ DZIAŁALNOŚCI

§ 28.

Sołtys składa na Zebraniu wiejskim sprawozdanie z działalności sołectwa.

§ 29.

Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin i na stałe zamieszkujących na terenie sołectwa, Rada sołeczka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział 8.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 30.

Samorząd sołectwa zarządza i korzysta z mienia komunalnego na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczuplenie.
4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołectkiej za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji powinien wstrzymać ich realizację.

§ 32.

Statut sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Sołectwa Kraśnik

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE, NAZWA I TEREN DZIAŁANIA SAMORZĄDU SOŁECTWA KRAŚNIK

§ 1.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania samorządu mieszkańców sołectwa w tym:

- 1) Rozdział 1. Postanowienia ogólne, nazwa i teren działania samorządu mieszkańców sołectwa.
- 2) Rozdział 2. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej.
- 3) Rozdział 3. Zadania samorządu mieszkańców sołectwa i sposób ich realizacji.
- 4) Rozdział 4. Organy sołectwa.
- 5) Rozdział 5. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego.
- 6) Rozdział 6. Zasady i tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.
- 7) Rozdział 7. Zasady składania przez organy samorządu mieszkańców sołectwa sprawozdań ze swej działalności.
- 8) Rozdział 8. Gospodarka finansowa sołectwa. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2.

1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Kraśnik.
2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy na stałe zamieszkujący na jego terenie.
3. Sołectwo Kraśnik jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.
4. Granice sołectwa określa Mapa jednostek pomocniczych Gminy Połaniec stanowiąca Załącznik Nr 21 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Samorząd mieszkańców sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)
- Statutu Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

§ 4.

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy rozumieć przez to gminę Połaniec;
- 2) sołectwie – należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2. niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5.

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały oraz na zasadach określonych w Statucie Gminy Połaniec.
2. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej poprzedzone jest konsultacjami z mieszkańcami obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować.

Rozdział 3.

ZADANIA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6.

1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiadania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie:
 - 1) podejmowania uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
 - 2) opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
 - 3) wnioskowania do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców sołectwa;
 - 4) współuczestnictwa i współpracy w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z okręgu sołectwa.
3. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.
4. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział 4. ORGANY SOŁECTWA

§ 7.

1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 5 lat.

3. Organy samorządu mieszkańców sołectwa działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady sołeckiej.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, przy czym Rada Miejska ustala wysokość diety dla Sołtysa oraz zwrot kosztów podróży służbowych związanych z wyjazdem podjętym w celu realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji.

I. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8.

Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, na stałe zamieszkujących na jego terenie. Przy ustalaniu faktu zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań z ich działalności,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 3) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowanego budżetu Miasta i Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,
- 6) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących sołectwo lub jego część,
- 7) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców miasta i sołectwa,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa – w ramach przepisów ustawowych.

II. SOŁTYS

§ 10.

1. Organem wykonawczym jest Sołtys.
2. Pracą Rady sołeckiej kieruje Sołtys.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 11.

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady sołeckiej,
- 2) zwoływanie, otwarcie i przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego, z tym, że Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę spośród obecnych do prowadzenia zebrania,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołeckiej i Zarządzeń Burmistrza – jeśli dotyczą one sołectwa,
- 6) potwierdzenie okoliczności, których potwierdzenia dla mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 9) może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, w szczególności przysługuje mu prawo do wystąpienia z głosem doradczym – może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa i Rady sołeckiej,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

III. RADA SOŁECKA

§ 12.

1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Skład Rady sołeckiej ustala się w liczbie od 2 do 5 osób wybieranych na Zebraniu wiejskim.
3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego

posiedzenia,

- 2) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 3) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,
- 4) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 5) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,
- 6) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 13.

1. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.
2. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani – radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w Zebraniu wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) z inicjatywy Rady sołeckiej;
 - 3) na wniosek Burmistrza;
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa na stałe zamieszkujących na jego terenie, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.

1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.
2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego powiadomić należy w ww. terminie radnego z terenu sołectwa.
3. Zebranie jest ważne, bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w niniejszym Statucie.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub inna osoba wybrana spośród obecnych przez Zebranie wiejskie do prowadzenia obrad.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.
3. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
4. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, decyzji i wniosków.
5. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
6. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16.

1. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołeckiej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.
2. Protokół podpisuje Sołtys i protokolant.
3. Protokół z Zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół Sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół znajduje się w dokumentacji sołectwa w Biurze Rady Miejskiej.
4. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 17.

1. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje Sołtys według zaistniałych potrzeb.
2. Uchwały Rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział 6.

ZASADY I TRYB WYBORÓW, ODWOŁANIA ORGANÓW SAMORZĄDU ORAZ UZUPEŁNIENIE W TOKU KADENCJI

§ 18.

1. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.
2. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i Rady sołeckiej są tajne i bezpośrednie.
2. Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybiera ogół mieszkańców danego sołectwa na stałe zamieszkujących na jego terenie i uprawnionych do głosowania, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez tych mieszkańców.
3. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady sołeckiej winni wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Prawo kandydowania na Sołtysa i członka Rady sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze, przy czym kandydaci na Sołtysa i członka Rady sołeckiej powinni być mieszkańcami na stałe zamieszkującymi na terenie sołectwa, które chcą reprezentować, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych.

5. Nie można kandydować na Sołtysa i członka Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 20.

1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość zapewnienia tajności głosowania.
2. Obwodem głosowania jest sołectwo.
3. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego składu przewodniczącego Komisji.
5. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołeckiej.
6. Członkiem Komisji wyborczej nie może być osoba: kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
7. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
8. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 21.

1. Karty do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady sołeckiej przygotowuje Komisja Wyborcza.
2. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu i zaparafowane przez przewodniczącego Komisji Wyborczej.
3. Podczas głosowania w lokalu znajduje się kabina dla zachowania tajności podczas głosowania, w której każdy wyborca powinien dokonać skreślenia na karcie do głosowania.
4. Wyborcy wrzucają karty do głosowania do urny udostępnionej przez Komisję Wyborczą.
5. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Wyborczą są kartami nieważnymi.
6. Kart całkowicie przedartych Komisja Wyborcza nie bierze pod uwagę.

§ 22.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Kraśnik za wyborem p. (imię i nazwisko kandydata) na Sołtysa sołectwa Kraśnik”. Pod nazwiskiem umieszcza się dwie jednakowe kratki. Przy jednej wyraz „TAK”, przy drugiej wyraz „NIE”.
2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” oznacza, że głosuje się za wyborem kandydata.
3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że głos jest oddany przeciw kandydatowi.
4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce lub postawienie znaku „X” w obu kratkach powoduje nieważność głosu.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 23.

1. W przypadku zgłoszenia co najmniej dwóch kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Kraśnik za wyborem p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.

2. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na Sołtysa sołectwa Kraśnik.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 24.

1. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę, Sołtysem sołectwa Kraśnik zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku, gdy zgłoszono przynajmniej dwóch kandydatów, Sołtysem sołectwa Kraśnik zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 25.

1. Przed przystąpieniem do wyborów członków Rady sołectkiej, Zebranie wiejskie podejmuje decyzję w drodze głosowania ilu członków ma liczyć skład Rady sołectkiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach członków Rady sołectkiej sołectwa Kraśnik Kandydaci: p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.

3. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce przy nazwisku jednego, dwóch, trzech, czterech lub pięciu kandydatów.

4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych członków Rady sołectkiej sołectwa Kraśnik uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

7. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 26.

Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 27.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą być odwołani przez stałych mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia Statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Sołtysa i członków Rady sołeckiej przed upływem kadencji odwołują mieszkańcy na stałe zamieszkujący sołectwo, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów i według zasad określonych przy wyborze w niniejszym Statucie.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SAMORZĄDU SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ ZE SWEJ DZIAŁALNOŚCI

§ 28.

Sołtys składa na Zebraniu wiejskim sprawozdanie z działalności sołectwa.

§ 29.

Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin i na stałe zamieszkujących na terenie sołectwa, Rada sołeczka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział 8.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 30.

Samorząd sołectwa zarządza i korzysta z mienia komunalnego na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczuplenie.
4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołectkiej za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji powinien wstrzymać ich realizację.

§ 32.

Statut sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Sołectwa Łęg

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE, NAZWA I TEREN DZIAŁANIA SAMORZĄDU SOŁECTWA ŁĘG

§ 1.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania samorządu mieszkańców sołectwa w tym:

- 1) Rozdział 1. Postanowienia ogólne, nazwa i teren działania samorządu mieszkańców sołectwa.
- 2) Rozdział 2. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej.
- 3) Rozdział 3. Zadania samorządu mieszkańców sołectwa i sposób ich realizacji.
- 4) Rozdział 4. Organy sołectwa.
- 5) Rozdział 5. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego.
- 6) Rozdział 6. Zasady i tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.
- 7) Rozdział 7. Zasady składania przez organy samorządu mieszkańców sołectwa sprawozdań ze swej działalności.
- 8) Rozdział 8. Gospodarka finansowa sołectwa. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2.

1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Łęg.
2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy na stałe zamieszkujący na jego terenie, tj. miejscowości Łęg i Zawada.
3. Sołectwo Łęg jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.
4. Granice sołectwa określa Mapa jednostek pomocniczych Gminy Połaniec stanowiąca Załącznik Nr 21 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Samorząd mieszkańców sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)
- Statutu Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

§ 4.

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy rozumieć przez to gminę Połaniec;
- 2) sołectwie – należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2. niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5.

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały oraz na zasadach określonych w Statucie Gminy Połaniec.
2. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej poprzedzone jest konsultacjami z mieszkańcami obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować.

Rozdział 3.

ZADANIA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6.

1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiadania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie:
 - 1) podejmowania uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
 - 2) opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
 - 3) wnioskowania do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców sołectwa;
 - 4) współuczestnictwa i współpracy w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z okręgu sołectwa.
3. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.
4. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział 4. ORGANY SOŁECTWA

§ 7.

1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 5 lat.

3. Organy samorządu mieszkańców sołectwa działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady sołeckiej.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, przy czym Rada Miejska ustala wysokość diety dla Sołtysa oraz zwrot kosztów podróży służbowych związanych z wyjazdem podjętym w celu realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji.

I. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8.

Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, na stałe zamieszkujących na jego terenie. Przy ustalaniu faktu zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań z ich działalności,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 3) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowanego budżetu Miasta i Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,
- 6) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących sołectwo lub jego część,
- 7) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców miasta i sołectwa,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa – w ramach przepisów ustawowych.

II. SOŁTYS

§ 10.

1. Organem wykonawczym jest Sołtys.
2. Pracą Rady sołeckiej kieruje Sołtys.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 11.

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady sołeckiej,
- 2) zwoływanie, otwarcie i przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego, z tym, że Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę spośród obecnych do prowadzenia zebrania,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołeckiej i Zarządzeń Burmistrza – jeśli dotyczą one sołectwa,
- 6) potwierdzenie okoliczności, których potwierdzenia dla mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 9) może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, w szczególności przysługuje mu prawo do wystąpienia z głosem doradczym – może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa i Rady sołeckiej,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

III. RADA SOŁECKA

§ 12.

1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Skład Rady sołeckiej ustala się w liczbie od 2 do 5 osób wybieranych na Zebraniu wiejskim.
3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego

posiedzenia,

- 2) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 3) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,
- 4) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 5) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,
- 6) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 13.

1. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.
2. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani – radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w Zebraniu wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) z inicjatywy Rady sołectkiej;
 - 3) na wniosek Burmistrza;
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa na stałe zamieszkujących na jego terenie, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.

1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.
2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego powiadomić należy w ww. terminie radnego z terenu sołectwa.
3. Zebranie jest ważne, bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w niniejszym Statucie.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub inna osoba wybrana spośród obecnych przez Zebranie wiejskie do prowadzenia obrad.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.
3. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
4. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, decyzji i wniosków.
5. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
6. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16.

1. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołeckiej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.
2. Protokół podpisuje Sołtys i protokolant.
3. Protokół z Zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół Sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół znajduje się w dokumentacji sołectwa w Biurze Rady Miejskiej.
4. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 17.

1. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje Sołtys według zaistniałych potrzeb.
2. Uchwały Rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział 6.

ZASADY I TRYB WYBORÓW, ODWOŁANIA ORGANÓW SAMORZĄDU ORAZ UZUPEŁNIENIE W TOKU KADENCJI

§ 18.

1. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.
2. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i Rady sołeckiej są tajne i bezpośrednie.
2. Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybiera ogół mieszkańców danego sołectwa na stałe zamieszkujących na jego terenie i uprawnionych do głosowania, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez tych mieszkańców.
3. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady sołeckiej winni wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Prawo kandydowania na Sołtysa i członka Rady sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze, przy czym kandydaci na Sołtysa i członka Rady sołeckiej powinni być mieszkańcami na stałe zamieszkującymi na terenie sołectwa, które chcą reprezentować, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych

i korzystać z pełni praw publicznych.

5. Nie można kandydować na Sołtysa i członka Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 20.

1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość zapewnienia tajności głosowania.
2. Obwodem głosowania jest sołectwo.
3. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego składu przewodniczącego Komisji.
5. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołeckiej.
6. Członkiem Komisji wyborczej nie może być osoba: kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
7. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
8. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 21.

1. Karty do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady sołeckiej przygotowuje Komisja Wyborcza.
2. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu i zaparafowane przez przewodniczącego Komisji Wyborczej.
3. Podczas głosowania w lokalu znajduje się kabina dla zachowania tajności podczas głosowania, w której każdy wyborca powinien dokonać skreślenia na karcie do głosowania.
4. Wyborcy wrzucają karty do głosowania do urny udostępnionej przez Komisję Wyborczą.
5. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Wyborczą są kartami nieważnymi.
6. Kart całkowicie przedartych Komisja Wyborcza nie bierze pod uwagę.

§ 22.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Łęg za wyborem p. (imię i nazwisko kandydata) na Sołtysa sołectwa Łęg”. Pod nazwiskiem umieszcza się dwie jednakowe kratki. Przy jednej wyraz „TAK”, przy drugiej wyraz „NIE”.
2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” oznacza, że głosuje się za wyborem kandydata.
3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że głos jest oddany przeciw kandydatowi.
4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce lub postawienie znaku „X” w obu

kratkach powoduje nieważność głosu.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 23.

1. W przypadku zgłoszenia co najmniej dwóch kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Łęg za wyborem p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.

2. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na Sołtysa sołectwa Łęg.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 24.

1. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę, Sołtysem sołectwa Łęg zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku, gdy zgłoszono przynajmniej dwóch kandydatów, Sołtysem sołectwa Łęg zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 25.

1. Przed przystąpieniem do wyborów członków Rady sołeckiej, Zebranie wiejskie podejmuje decyzję w drodze głosowania ilu członków ma liczyć skład Rady sołeckiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach członków Rady sołeckiej sołectwa Łęg Kandydaci: p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.

3. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce przy nazwisku jednego, dwóch, trzech, czterech lub pięciu kandydatów.

4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych członków Rady sołeckiej sołectwa Łęg uznaje się kandydatów, którzy

otrzymali największą liczbę głosów.

7. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 26.

Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 27.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą być odwołani przez stałych mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia Statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Sołtysa i członków Rady sołeckiej przed upływem kadencji odwołują mieszkańcy na stałe zamieszkujący sołectwo, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów i według zasad określonych przy wyborze w niniejszym Statucie.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SAMORZĄDU SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ ZE SWEJ DZIAŁALNOŚCI

§ 28.

Sołtys składa na Zebraniu wiejskim sprawozdanie z działalności sołectwa.

§ 29.

Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin i na stałe zamieszkujących na terenie sołectwa, Rada sołeczka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział 8.
GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA
ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY
NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 30.

Samorząd sołectwa zarządza i korzysta z mienia komunalnego na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczuplenie.
4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołectkiej za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji powinien wstrzymać ich realizację.

§ 32.

Statut sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Sołectwa Maśnik

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE, NAZWA I TEREN DZIAŁANIA SAMORZĄDU SOŁECTWA MAŚNIK

§ 1.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania samorządu mieszkańców sołectwa w tym:

- 1) Rozdział 1. Postanowienia ogólne, nazwa i teren działania samorządu mieszkańców sołectwa.
- 2) Rozdział 2. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej.
- 3) Rozdział 3. Zadania samorządu mieszkańców sołectwa i sposób ich realizacji.
- 4) Rozdział 4. Organy sołectwa.
- 5) Rozdział 5. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego.
- 6) Rozdział 6. Zasady i tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.
- 7) Rozdział 7. Zasady składania przez organy samorządu mieszkańców sołectwa sprawozdań ze swej działalności.
- 8) Rozdział 8. Gospodarka finansowa sołectwa. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2.

1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Maśnik.
2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy na stałe zamieszkujący na jego terenie.
3. Sołectwo Maśnik jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.
4. Granice sołectwa określa Mapa jednostek pomocniczych Gminy Połaniec stanowiąca Załącznik Nr 21 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Samorząd mieszkańców sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)
- Statutu Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

§ 4.

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy rozumieć przez to gminę Połaniec;
- 2) sołectwie – należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2. niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5.

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały oraz na zasadach określonych w Statucie Gminy Połaniec.
2. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej poprzedzone jest konsultacjami z mieszkańcami obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować.

Rozdział 3.

ZADANIA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6.

1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiedzania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie:
 - 1) podejmowania uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
 - 2) opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
 - 3) wnioskowania do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców sołectwa;
 - 4) współuczestnictwa i współpracy w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z okręgu sołectwa.
3. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.
4. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział 4. ORGANY SOŁECTWA

§ 7.

1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 5 lat.

3. Organy samorządu mieszkańców sołectwa działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady sołeckiej.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, przy czym Rada Miejska ustala wysokość diety dla Sołtysa oraz zwrot kosztów podróży służbowych związanych z wyjazdem podjętym w celu realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji.

I. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8.

Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, na stałe zamieszkujących na jego terenie. Przy ustalaniu faktu zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań z ich działalności,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 3) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowanego budżetu Miasta i Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,
- 6) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących sołectwo lub jego część,
- 7) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców miasta i sołectwa,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa – w ramach przepisów ustawowych.

II. SOŁTYS

§ 10.

1. Organem wykonawczym jest Sołtys.
2. Pracą Rady sołeckiej kieruje Sołtys.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 11.

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady sołeckiej,
- 2) zwoływanie, otwarcie i przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego, z tym, że Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę spośród obecnych do prowadzenia zebrania,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołeckiej i Zarządzeń Burmistrza – jeśli dotyczą one sołectwa,
- 6) potwierdzenie okoliczności, których potwierdzenia dla mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 9) może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, w szczególności przysługuje mu prawo do wystąpienia z głosem doradczym – może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa i Rady sołeckiej,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

III. RADA SOŁECKA

§ 12.

1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Skład Rady sołeckiej ustala się w liczbie od 2 do 5 osób wybieranych na Zebraniu wiejskim.
3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego

posiedzenia,

2) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,

3) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,

4) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,

5) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,

6) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 13.

1. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.

2. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani – radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w Zebraniu wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) z inicjatywy Rady sołectkiej;

3) na wniosek Burmistrza;

4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa na stałe zamieszkujących na jego terenie, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.

1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego powiadomić należy w ww. terminie radnego z terenu sołectwa.

3. Zebranie jest ważne, bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w niniejszym Statucie.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub inna osoba wybrana spośród obecnych przez Zebranie wiejskie do prowadzenia obrad.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.
3. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
4. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, decyzji i wniosków.
5. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
6. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16.

1. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołeckiej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.
2. Protokół podpisuje Sołtys i protokolant.
3. Protokół z Zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół Sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół znajduje się w dokumentacji sołectwa w Biurze Rady Miejskiej.
4. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 17.

1. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje Sołtys według zaistniałych potrzeb.
2. Uchwały Rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział 6.

ZASADY I TRYB WYBORÓW, ODWOŁANIA ORGANÓW SAMORZĄDU ORAZ UZUPEŁNIENIE W TOKU KADENCJI

§ 18.

1. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.
2. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i Rady sołeckiej są tajne i bezpośrednie.
2. Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybiera ogół mieszkańców danego sołectwa na stałe zamieszkujących na jego terenie i uprawnionych do głosowania, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez tych mieszkańców.
3. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady sołeckiej winni wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Prawo kandydowania na Sołtysa i członka Rady sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze, przy czym kandydaci na Sołtysa i członka Rady sołeckiej powinni być mieszkańcami na stałe zamieszkującymi na terenie sołectwa, które chcą reprezentować, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych.

5. Nie można kandydować na Sołtysa i członka Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 20.

1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość zapewnienia tajności głosowania.
2. Obwodem głosowania jest sołectwo.
3. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego składu przewodniczącego Komisji.
5. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołeckiej.
6. Członkiem Komisji wyborczej nie może być osoba: kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
7. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
8. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 21.

1. Karty do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady sołeckiej przygotowuje Komisja Wyborcza.
2. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu i zaparafowane przez przewodniczącego Komisji Wyborczej.
3. Podczas głosowania w lokalu znajduje się kabina dla zachowania tajności podczas głosowania, w której każdy wyborca powinien dokonać skreślenia na karcie do głosowania.
4. Wyborcy wrzucają karty do głosowania do urny udostępnionej przez Komisję Wyborczą.
5. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Wyborczą są kartami nieważnymi.
6. Kart całkowicie przedartych Komisja Wyborcza nie bierze pod uwagę.

§ 22.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Maśnik za wyborem p. (imię i nazwisko kandydata) na Sołtysa sołectwa Maśnik”. Pod nazwiskiem umieszcza się dwie jednakowe kratki. Przy jednej wyraz „TAK”, przy drugiej wyraz „NIE”.
2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” oznacza, że głosuje się za wyborem kandydata.
3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że głos jest oddany przeciw kandydatowi.
4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce lub postawienie znaku „X” w obu kratkach powoduje nieważność głosu.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 23.

1. W przypadku zgłoszenia co najmniej dwóch kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Maśnik za wyborem p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.

2. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na Sołtysa sołectwa Maśnik.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 24.

1. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę, Sołtysem sołectwa Maśnik zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku, gdy zgłoszono przynajmniej dwóch kandydatów, Sołtysem sołectwa Maśnik zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 25.

1. Przed przystąpieniem do wyborów członków Rady sołectkiej, Zebranie wiejskie podejmuje decyzję w drodze głosowania ilu członków ma liczyć skład Rady sołectkiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach członków Rady sołectkiej sołectwa Maśnik Kandydaci: p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.

3. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce przy nazwisku jednego, dwóch, trzech, czterech lub pięciu kandydatów.

4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych członków Rady sołectkiej sołectwa Maśnik uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

7. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 26.

Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 27.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą być odwołani przez stałych mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia Statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Sołtysa i członków Rady sołeckiej przed upływem kadencji odwołują mieszkańcy na stałe zamieszkujący sołectwo, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów i według zasad określonych przy wyborze w niniejszym Statucie.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SAMORZĄDU SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ ZE SWEJ DZIAŁALNOŚCI

§ 28.

Sołtys składa na Zebraniu wiejskim sprawozdanie z działalności sołectwa.

§ 29.

Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin i na stałe zamieszkujących na terenie sołectwa, Rada sołeczka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział 8.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 30.

Samorząd sołectwa zarządza i korzysta z mienia komunalnego na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczuplenie.
4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołectkiej za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji powinien wstrzymać ich realizację.

§ 32.

Statut sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Sołectwa Okrągła

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE, NAZWA I TEREN DZIAŁANIA SAMORZĄDU SOŁECTWA OKRĄGŁA

§ 1.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania samorządu mieszkańców sołectwa w tym:

- 1) Rozdział 1. Postanowienia ogólne, nazwa i teren działania samorządu mieszkańców sołectwa.
- 2) Rozdział 2. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej.
- 3) Rozdział 3. Zadania samorządu mieszkańców sołectwa i sposób ich realizacji.
- 4) Rozdział 4. Organy sołectwa.
- 5) Rozdział 5. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego.
- 6) Rozdział 6. Zasady i tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.
- 7) Rozdział 7. Zasady składania przez organy samorządu mieszkańców sołectwa sprawozdań ze swej działalności.
- 8) Rozdział 8. Gospodarka finansowa sołectwa. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2.

1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Okrągła.
2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy na stałe zamieszkujący na jego terenie, tj. miejscowości Okrągła i Luszycza.
3. Sołectwo Okrągła jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.
4. Granice sołectwa określa Mapa jednostek pomocniczych Gminy Połaniec stanowiąca Załącznik Nr 21 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Samorząd mieszkańców sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)
- Statutu Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

§ 4.

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy rozumieć przez to gminę Połaniec;
- 2) sołectwie – należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2. niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5.

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały oraz na zasadach określonych w Statucie Gminy Połaniec.
2. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej poprzedzone jest konsultacjami z mieszkańcami obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować.

Rozdział 3.

ZADANIA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6.

1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiadania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie:
 - 1) podejmowania uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
 - 2) opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
 - 3) wnioskowania do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców sołectwa;
 - 4) współuczestnictwa i współpracy w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z okręgu sołectwa.
3. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.
4. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział 4.

ORGANY SOŁECTWA

§ 7.

1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 5 lat.

3. Organy samorządu mieszkańców sołectwa działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady sołeckiej.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, przy czym Rada Miejska ustala wysokość diety dla Sołtysa oraz zwrot kosztów podróży służbowych związanych z wyjazdem podjętym w celu realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji.

I. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8.

Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, na stałe zamieszkujących na jego terenie. Przy ustalaniu faktu zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań z ich działalności,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 3) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowanego budżetu Miasta i Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,
- 6) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących sołectwo lub jego część,
- 7) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców miasta i sołectwa,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa – w ramach przepisów ustawowych.

II. SOŁTYS

§ 10.

1. Organem wykonawczym jest Sołtys.
2. Pracą Rady sołeckiej kieruje Sołtys.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 11.

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady sołeckiej,
- 2) zwoływanie, otwarcie i przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego, z tym, że Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę spośród obecnych do prowadzenia zebrania,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołeckiej i Zarządzeń Burmistrza – jeśli dotyczą one sołectwa,
- 6) potwierdzenie okoliczności, których potwierdzenia dla mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 9) może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, w szczególności przysługuje mu prawo do wystąpienia z głosem doradczym – może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa i Rady sołeckiej,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

III. RADA SOŁECKA

§ 12.

1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Skład Rady sołeckiej ustala się w liczbie od 2 do 5 osób wybieranych na Zebraniu wiejskim.
3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego

posiedzenia,

- 2) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 3) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,
- 4) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 5) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,
- 6) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 13.

1. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.
2. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani – radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w Zebraniu wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) z inicjatywy Rady sołeckiej;
 - 3) na wniosek Burmistrza;
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa na stałe zamieszkujących na jego terenie, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.

1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.
2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego powiadomić należy w ww. terminie radnego z terenu sołectwa.
3. Zebranie jest ważne, bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w niniejszym Statucie.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub inna osoba wybrana spośród obecnych przez Zebranie wiejskie do prowadzenia obrad.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.
3. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
4. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, decyzji i wniosków.
5. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
6. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16.

1. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołeckiej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.
2. Protokół podpisuje Sołtys i protokolant.
3. Protokół z Zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół Sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół znajduje się w dokumentacji sołectwa w Biurze Rady Miejskiej.
4. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 17.

1. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje Sołtys według zaistniałych potrzeb.
2. Uchwały Rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział 6.

ZASADY I TRYB WYBORÓW, ODWOŁANIA ORGANÓW SAMORZĄDU ORAZ UZUPEŁNIENIE W TOKU KADENCJI

§ 18.

1. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.
2. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i Rady sołeckiej są tajne i bezpośrednie.
2. Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybiera ogół mieszkańców danego sołectwa na stałe zamieszkujących na jego terenie i uprawnionych do głosowania, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez tych mieszkańców.
3. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady sołeckiej winni wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Prawo kandydowania na Sołtysa i członka Rady sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze, przy czym kandydaci na Sołtysa i członka Rady sołeckiej powinni być mieszkańcami na stałe zamieszkującymi na terenie sołectwa, które chcą reprezentować, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych

i korzystać z pełni praw publicznych.

5. Nie można kandydować na Sołtysa i członka Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 20.

1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość zapewnienia tajności głosowania.
2. Obwodem głosowania jest sołectwo.
3. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego składu przewodniczącego Komisji.
5. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołeckiej.
6. Członkiem Komisji wyborczej nie może być osoba: kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
7. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
8. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 21.

1. Karty do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady sołeckiej przygotowuje Komisja Wyborcza.
2. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu i zaparafowane przez przewodniczącego Komisji Wyborczej.
3. Podczas głosowania w lokalu znajduje się kabina dla zachowania tajności podczas głosowania, w której każdy wyborca powinien dokonać skreślenia na karcie do głosowania.
4. Wyborcy wrzucają karty do głosowania do urny udostępnionej przez Komisję Wyborczą.
5. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Wyborczą są kartami nieważnymi.
6. Kart całkowicie przedartych Komisja Wyborcza nie bierze pod uwagę.

§ 22.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Okrągła za wyborem p. (imię i nazwisko kandydata) na Sołtysa sołectwa Okrągła”. Pod nazwiskiem umieszcza się dwie jednakowe kratki. Przy jednej wyraz „TAK”, przy drugiej wyraz „NIE”.
2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” oznacza, że głosuje się za wyborem kandydata.
3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że głos jest oddany przeciw kandydatowi.
4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce lub postawienie znaku „X” w obu

kratkach powoduje nieważność głosu.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 23.

1. W przypadku zgłoszenia co najmniej dwóch kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Okrągła za wyborem p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.

2. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na Sołtysa sołectwa Okrągła.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 24.

1. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę, Sołtysem sołectwa Okrągła zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku, gdy zgłoszono przynajmniej dwóch kandydatów, Sołtysem sołectwa Okrągła zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 25.

1. Przed przystąpieniem do wyborów członków Rady sołeckiej, Zebranie wiejskie podejmuje decyzję w drodze głosowania ilu członków ma liczyć skład Rady sołeckiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach członków Rady sołeckiej sołectwa Okrągła Kandydaci: p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.

3. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce przy nazwisku jednego, dwóch, trzech, czterech lub pięciu kandydatów.

4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych członków Rady sołeckiej sołectwa Okrągła uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

7. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 26.

Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 27.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą być odwołani przez stałych mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia Statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Sołtysa i członków Rady sołeckiej przed upływem kadencji odwołują mieszkańcy na stałe zamieszkujący sołectwo, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów i według zasad określonych przy wyborze w niniejszym Statucie.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SAMORZĄDU SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ ZE SWEJ DZIAŁALNOŚCI

§ 28.

Sołtys składa na Zebraniu wiejskim sprawozdanie z działalności sołectwa.

§ 29.

Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin i na stałe zamieszkujących na terenie sołectwa, Rada sołecka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział 8.
GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA
ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY
NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 30.

Samorząd sołectwa zarządza i korzysta z mienia komunalnego na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczuplenie.
4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołectkiej za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji powinien wstrzymać ich realizację.

§ 32.

Statut sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Sołectwa Rudniki

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE, NAZWA I TEREN DZIAŁANIA SAMORZĄDU SOŁECTWA RUDNIKI

§ 1.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania samorządu mieszkańców sołectwa w tym:

- 1) Rozdział 1. Postanowienia ogólne, nazwa i teren działania samorządu mieszkańców sołectwa.
- 2) Rozdział 2. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej.
- 3) Rozdział 3. Zadania samorządu mieszkańców sołectwa i sposób ich realizacji.
- 4) Rozdział 4. Organy sołectwa.
- 5) Rozdział 5. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego.
- 6) Rozdział 6. Zasady i tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.
- 7) Rozdział 7. Zasady składania przez organy samorządu mieszkańców sołectwa sprawozdań ze swej działalności.
- 8) Rozdział 8. Gospodarka finansowa sołectwa. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2.

1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Rudniki.
2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy na stałe zamieszkujący na jego terenie.
3. Sołectwo Rudniki jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.
4. Granice sołectwa określa Mapa jednostek pomocniczych Gminy Połaniec stanowiąca Załącznik Nr 21 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Samorząd mieszkańców sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)
- Statutu Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

§ 4.

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy rozumieć przez to gminę Połaniec;
- 2) sołectwie – należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2. niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5.

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały oraz na zasadach określonych w Statucie Gminy Połaniec.
2. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej poprzedzone jest konsultacjami z mieszkańcami obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować.

Rozdział 3.

ZADANIA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6.

1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiedzania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie:
 - 1) podejmowania uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
 - 2) opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
 - 3) wnioskowania do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców sołectwa;
 - 4) współuczestnictwa i współpracy w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z okręgu sołectwa.
3. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.
4. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział 4. ORGANY SOŁECTWA

§ 7.

1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 5 lat.

3. Organy samorządu mieszkańców sołectwa działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady sołeckiej.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, przy czym Rada Miejska ustala wysokość diety dla Sołtysa oraz zwrot kosztów podróży służbowych związanych z wyjazdem podjętym w celu realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji.

I. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8.

Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, na stałe zamieszkujących na jego terenie. Przy ustalaniu faktu zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań z ich działalności,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 3) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowanego budżetu Miasta i Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,
- 6) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących sołectwo lub jego część,
- 7) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców miasta i sołectwa,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa – w ramach przepisów ustawowych.

II. SOŁTYS

§ 10.

1. Organem wykonawczym jest Sołtys.
2. Pracą Rady sołeckiej kieruje Sołtys.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 11.

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady sołeckiej,
- 2) zwoływanie, otwarcie i przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego, z tym, że Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę spośród obecnych do prowadzenia zebrania,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołeckiej i Zarządzeń Burmistrza – jeśli dotyczą one sołectwa,
- 6) potwierdzenie okoliczności, których potwierdzenia dla mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 9) może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, w szczególności przysługuje mu prawo do wystąpienia z głosem doradczym – może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa i Rady sołeckiej,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

III. RADA SOŁECKA

§ 12.

1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Skład Rady sołeckiej ustala się w liczbie od 2 do 5 osób wybieranych na Zebraniu wiejskim.
3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego

posiedzenia,

- 2) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 3) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,
- 4) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 5) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,
- 6) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 13.

1. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.
2. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani – radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w Zebraniu wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) z inicjatywy Rady sołectkiej;
 - 3) na wniosek Burmistrza;
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa na stałe zamieszkujących na jego terenie, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.

1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.
2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego powiadomić należy w ww. terminie radnego z terenu sołectwa.
3. Zebranie jest ważne, bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w niniejszym Statucie.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub inna osoba wybrana spośród obecnych przez Zebranie wiejskie do prowadzenia obrad.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.
3. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
4. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, decyzji i wniosków.
5. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
6. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16.

1. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołeckiej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.
2. Protokół podpisuje Sołtys i protokolant.
3. Protokół z Zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół Sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół znajduje się w dokumentacji sołectwa w Biurze Rady Miejskiej.
4. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 17.

1. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje Sołtys według zaistniałych potrzeb.
2. Uchwały Rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział 6.

ZASADY I TRYB WYBORÓW, ODWOŁANIA ORGANÓW SAMORZĄDU ORAZ UZUPEŁNIENIE W TOKU KADENCJI

§ 18.

1. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.
2. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i Rady sołeckiej są tajne i bezpośrednie.
2. Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybiera ogół mieszkańców danego sołectwa na stałe zamieszkujących na jego terenie i uprawnionych do głosowania, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez tych mieszkańców.
3. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady sołeckiej winni wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Prawo kandydowania na Sołtysa i członka Rady sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze, przy czym kandydaci na Sołtysa i członka Rady sołeckiej powinni być mieszkańcami na stałe zamieszkującymi na terenie sołectwa, które chcą reprezentować, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych

i korzystać z pełni praw publicznych.

5. Nie można kandydować na Sołtysa i członka Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 20.

1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość zapewnienia tajności głosowania.
2. Obwodem głosowania jest sołectwo.
3. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego składu przewodniczącego Komisji.
5. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołeckiej.
6. Członkiem Komisji wyborczej nie może być osoba: kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
7. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
8. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 21.

1. Karty do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady sołeckiej przygotowuje Komisja Wyborcza.
2. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu i zaparafowane przez przewodniczącego Komisji Wyborczej.
3. Podczas głosowania w lokalu znajduje się kabina dla zachowania tajności podczas głosowania, w której każdy wyborca powinien dokonać skreślenia na karcie do głosowania.
4. Wyborcy wrzucają karty do głosowania do urny udostępnionej przez Komisję Wyborczą.
5. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Wyborczą są kartami nieważnymi.
6. Kart całkowicie przedartych Komisja Wyborcza nie bierze pod uwagę.

§ 22.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Rudniki za wyborem p. (imię i nazwisko kandydata) na Sołtysa sołectwa Rudniki”. Pod nazwiskiem umieszcza się dwie jednakowe kratki. Przy jednej wyraz „TAK”, przy drugiej wyraz „NIE”.
2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” oznacza, że głosuje się za wyborem kandydata.
3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że głos jest oddany przeciw kandydatowi.
4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce lub postawienie znaku „X” w obu

kratkach powoduje nieważność głosu.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 23.

1. W przypadku zgłoszenia co najmniej dwóch kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Rudniki za wyborem p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.

2. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na Sołtysa sołectwa Rudniki.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 24.

1. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę, Sołtysem sołectwa Rudniki zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku, gdy zgłoszono przynajmniej dwóch kandydatów, Sołtysem sołectwa Rudniki zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 25.

1. Przed przystąpieniem do wyborów członków Rady sołectkiej, Zebranie wiejskie podejmuje decyzję w drodze głosowania ilu członków ma liczyć skład Rady sołectkiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach członków Rady sołectkiej sołectwa Rudniki Kandydaci: p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.

3. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce przy nazwisku jednego, dwóch, trzech, czterech lub pięciu kandydatów.

4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych członków Rady sołectkiej sołectwa Rudniki uznaje się kandydatów, którzy

otrzymali największą liczbę głosów.

7. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 26.

Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 27.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą być odwołani przez stałych mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia Statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Sołtysa i członków Rady sołeckiej przed upływem kadencji odwołują mieszkańcy na stałe zamieszkujący sołectwo, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów i według zasad określonych przy wyborze w niniejszym Statucie.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SAMORZĄDU SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ ZE SWEJ DZIAŁALNOŚCI

§ 28.

Sołtys składa na Zebraniu wiejskim sprawozdanie z działalności sołectwa.

§ 29.

Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin i na stałe zamieszkujących na terenie sołectwa, Rada sołeczka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział 8.
GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA
ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY
NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 30.

Samorząd sołectwa zarządza i korzysta z mienia komunalnego na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczuplenie.
4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołectkiej za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji powinien wstrzymać ich realizację.

§ 32.

Statut sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Sołectwa Ruszcza

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE, NAZWA I TEREN DZIAŁANIA SAMORZĄDU SOŁECTWA RUSZCZA

§ 1.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania samorządu mieszkańców sołectwa w tym:

- 1) Rozdział 1. Postanowienia ogólne, nazwa i teren działania samorządu mieszkańców sołectwa.
- 2) Rozdział 2. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej.
- 3) Rozdział 3. Zadania samorządu mieszkańców sołectwa i sposób ich realizacji.
- 4) Rozdział 4. Organy sołectwa.
- 5) Rozdział 5. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego.
- 6) Rozdział 6. Zasady i tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.
- 7) Rozdział 7. Zasady składania przez organy samorządu mieszkańców sołectwa sprawozdań ze swej działalności.
- 8) Rozdział 8. Gospodarka finansowa sołectwa. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2.

1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Ruszcza.
2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy na stałe zamieszkujący na jego terenie.
3. Sołectwo Ruszcza jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.
4. Granice sołectwa określa Mapa jednostek pomocniczych Gminy Połaniec stanowiąca Załącznik Nr 21 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Samorząd mieszkańców sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)
- Statutu Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

§ 4.

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy rozumieć przez to gminę Połaniec;
- 2) sołectwie – należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2. niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5.

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały oraz na zasadach określonych w Statucie Gminy Połaniec.
2. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej poprzedzone jest konsultacjami z mieszkańcami obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować.

Rozdział 3.

ZADANIA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6.

1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiedzania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie:
 - 1) podejmowania uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
 - 2) opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
 - 3) wnioskowania do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców sołectwa;
 - 4) współuczestnictwa i współpracy w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z okręgu sołectwa.
3. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.
4. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział 4. ORGANY SOŁECTWA

§ 7.

1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 5 lat.

3. Organy samorządu mieszkańców sołectwa działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady sołeckiej.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, przy czym Rada Miejska ustala wysokość diety dla Sołtysa oraz zwrot kosztów podróży służbowych związanych z wyjazdem podjętym w celu realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji.

I. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8.

Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, na stałe zamieszkujących na jego terenie. Przy ustalaniu faktu zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań z ich działalności,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 3) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowanego budżetu Miasta i Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,
- 6) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących sołectwo lub jego część,
- 7) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców miasta i sołectwa,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa – w ramach przepisów ustawowych.

II. SOŁTYS

§ 10.

1. Organem wykonawczym jest Sołtys.
2. Pracą Rady sołeckiej kieruje Sołtys.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 11.

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady sołeckiej,
- 2) zwoływanie, otwarcie i przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego, z tym, że Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę spośród obecnych do prowadzenia zebrania,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołeckiej i Zarządzeń Burmistrza – jeśli dotyczą one sołectwa,
- 6) potwierdzenie okoliczności, których potwierdzenia dla mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 9) może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, w szczególności przysługuje mu prawo do wystąpienia z głosem doradczym – może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa i Rady sołeckiej,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

III. RADA SOŁECKA

§ 12.

1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Skład Rady sołeckiej ustala się w liczbie od 2 do 5 osób wybieranych na Zebraniu wiejskim.
3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego

posiedzenia,

- 2) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 3) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,
- 4) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 5) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,
- 6) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 13.

1. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.
2. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani – radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w Zebraniu wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) z inicjatywy Rady sołectkiej;
 - 3) na wniosek Burmistrza;
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa na stałe zamieszkujących na jego terenie, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.

1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.
2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego powiadomić należy w ww. terminie radnego z terenu sołectwa.
3. Zebranie jest ważne, bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w niniejszym Statucie.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub inna osoba wybrana spośród obecnych przez Zebranie wiejskie do prowadzenia obrad.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.
3. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
4. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, decyzji i wniosków.
5. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
6. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16.

1. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołeckiej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.
2. Protokół podpisuje Sołtys i protokolant.
3. Protokół z Zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół Sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół znajduje się w dokumentacji sołectwa w Biurze Rady Miejskiej.
4. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 17.

1. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje Sołtys według zaistniałych potrzeb.
2. Uchwały Rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział 6.

ZASADY I TRYB WYBORÓW, ODWOŁANIA ORGANÓW SAMORZĄDU ORAZ UZUPEŁNIENIE W TOKU KADENCJI

§ 18.

1. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.
2. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i Rady sołeckiej są tajne i bezpośrednie.
2. Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybiera ogół mieszkańców danego sołectwa na stałe zamieszkujących na jego terenie i uprawnionych do głosowania, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez tych mieszkańców.
3. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady sołeckiej winni wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Prawo kandydowania na Sołtysa i członka Rady sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze, przy czym kandydaci na Sołtysa i członka Rady sołeckiej powinni być mieszkańcami na stałe zamieszkującymi na terenie sołectwa, które chcą reprezentować, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych

i korzystać z pełni praw publicznych.

5. Nie można kandydować na Sołtysa i członka Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 20.

1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość zapewnienia tajności głosowania.
2. Obwodem głosowania jest sołectwo.
3. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego składu przewodniczącego Komisji.
5. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołeckiej.
6. Członkiem Komisji wyborczej nie może być osoba: kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
7. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
8. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 21.

1. Karty do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady sołeckiej przygotowuje Komisja Wyborcza.
2. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu i zaparafowane przez przewodniczącego Komisji Wyborczej.
3. Podczas głosowania w lokalu znajduje się kabina dla zachowania tajności podczas głosowania, w której każdy wyborca powinien dokonać skreślenia na karcie do głosowania.
4. Wyborcy wrzucają karty do głosowania do urny udostępnionej przez Komisję Wyborczą.
5. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Wyborczą są kartami nieważnymi.
6. Kart całkowicie przedartych Komisja Wyborcza nie bierze pod uwagę.

§ 22.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Ruszcza za wyborem p. (imię i nazwisko kandydata) na Sołtysa sołectwa Ruszcza”. Pod nazwiskiem umieszcza się dwie jednakowe kratki. Przy jednej wyraz „TAK”, przy drugiej wyraz „NIE”.
2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” oznacza, że głosuje się za wyborem kandydata.
3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że głos jest oddany przeciw kandydatowi.
4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce lub postawienie znaku „X” w obu

kratkach powoduje nieważność głosu.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 23.

1. W przypadku zgłoszenia co najmniej dwóch kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Ruszcza za wyborem p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.

2. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na Sołtysa sołectwa Ruszcza.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 24.

1. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę, Sołtysem sołectwa Ruszcza zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku, gdy zgłoszono przynajmniej dwóch kandydatów, Sołtysem sołectwa Ruszcza zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 25.

1. Przed przystąpieniem do wyborów członków Rady sołectkiej, Zebranie wiejskie podejmuje decyzję w drodze głosowania ilu członków ma liczyć skład Rady sołectkiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach członków Rady sołectkiej sołectwa Ruszcza Kandydaci: p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.

3. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce przy nazwisku jednego, dwóch, trzech, czterech lub pięciu kandydatów.

4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych członków Rady sołeckiej sołectwa Ruszcza uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

7. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 26.

Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 27.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą być odwołani przez stałych mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia Statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Sołtysa i członków Rady sołeckiej przed upływem kadencji odwołują mieszkańcy na stałe zamieszkujący sołectwo, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów i według zasad określonych przy wyborze w niniejszym Statucie.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SAMORZĄDU SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ ZE SWEJ DZIAŁALNOŚCI

§ 28.

Sołtys składa na Zebraniu wiejskim sprawozdanie z działalności sołectwa.

§ 29.

Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin i na stałe zamieszkujących na terenie sołectwa, Rada sołecka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział 8.
GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA
ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY
NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 30.

Samorząd sołectwa zarządza i korzysta z mienia komunalnego na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczuplenie.
4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołectkiej za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji powinien wstrzymać ich realizację.

§ 32.

Statut sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Sołectwa Ruszcza – Kępa

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE, NAZWA I TEREN DZIAŁANIA SAMORZĄDU SOŁECTWA RUSZCZA – KĘPA

§ 1.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania samorządu mieszkańców sołectwa w tym:

- 1) Rozdział 1. Postanowienia ogólne, nazwa i teren działania samorządu mieszkańców sołectwa.
- 2) Rozdział 2. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej.
- 3) Rozdział 3. Zadania samorządu mieszkańców sołectwa i sposób ich realizacji.
- 4) Rozdział 4. Organy sołectwa.
- 5) Rozdział 5. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego.
- 6) Rozdział 6. Zasady i tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.
- 7) Rozdział 7. Zasady składania przez organy samorządu mieszkańców sołectwa sprawozdań ze swej działalności.
- 8) Rozdział 8. Gospodarka finansowa sołectwa. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2.

1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Ruszcza – Kępa.
2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy na stałe zamieszkujący na jego terenie.
3. Sołectwo Ruszcza – Kępa jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.
4. Granice sołectwa określa Mapa jednostek pomocniczych Gminy Połaniec stanowiąca Załącznik Nr 21 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Samorząd mieszkańców sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)
- Statutu Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

§ 4.

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy rozumieć przez to gminę Połaniec;
- 2) sołectwie – należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2. niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5.

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały oraz na zasadach określonych w Statucie Gminy Połaniec.
2. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej poprzedzone jest konsultacjami z mieszkańcami obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować.

Rozdział 3.

ZADANIA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6.

1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiadania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie:
 - 1) podejmowania uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
 - 2) opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
 - 3) wnioskowania do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców sołectwa;
 - 4) współuczestnictwa i współpracy w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z okręgu sołectwa.
3. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.
4. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział 4. ORGANY SOŁECTWA

§ 7.

1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 5 lat.

3. Organy samorządu mieszkańców sołectwa działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady sołeckiej.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, przy czym Rada Miejska ustala wysokość diety dla Sołtysa oraz zwrot kosztów podróży służbowych związanych z wyjazdem podjętym w celu realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji.

I. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8.

Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, na stałe zamieszkujących na jego terenie. Przy ustalaniu faktu zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań z ich działalności,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 3) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowanego budżetu Miasta i Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,
- 6) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących sołectwo lub jego część,
- 7) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców miasta i sołectwa,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa – w ramach przepisów ustawowych.

II. SOŁTYS

§ 10.

1. Organem wykonawczym jest Sołtys.
2. Pracą Rady sołeckiej kieruje Sołtys.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 11.

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady sołeckiej,
- 2) zwoływanie, otwarcie i przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego, z tym, że Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę spośród obecnych do prowadzenia zebrania,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołeckiej i Zarządzeń Burmistrza – jeśli dotyczą one sołectwa,
- 6) potwierdzenie okoliczności, których potwierdzenia dla mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 9) może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, w szczególności przysługuje mu prawo do wystąpienia z głosem doradczym – może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa i Rady sołeckiej,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

III. RADA SOŁECKA

§ 12.

1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Skład Rady sołeckiej ustala się w liczbie od 2 do 5 osób wybieranych na Zebraniu wiejskim.
3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego

posiedzenia,

- 2) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 3) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,
- 4) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 5) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,
- 6) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 13.

1. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.
2. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani – radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w Zebraniu wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) z inicjatywy Rady sołectkiej;
 - 3) na wniosek Burmistrza;
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa na stałe zamieszkujących na jego terenie, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.

1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.
2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego powiadomić należy w ww. terminie radnego z terenu sołectwa.
3. Zebranie jest ważne, bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w niniejszym Statucie.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub inna osoba wybrana spośród obecnych przez Zebranie wiejskie do prowadzenia obrad.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.
3. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
4. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, decyzji i wniosków.
5. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
6. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16.

1. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołeckiej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.
2. Protokół podpisuje Sołtys i protokolant.
3. Protokół z Zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół Sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół znajduje się w dokumentacji sołectwa w Biurze Rady Miejskiej.
4. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 17.

1. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje Sołtys według zaistniałych potrzeb.
2. Uchwały Rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział 6.

ZASADY I TRYB WYBORÓW, ODWOŁANIA ORGANÓW SAMORZĄDU ORAZ UZUPEŁNIENIE W TOKU KADENCJI

§ 18.

1. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.
2. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i Rady sołeckiej są tajne i bezpośrednie.
2. Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybiera ogół mieszkańców danego sołectwa na stałe zamieszkujących na jego terenie i uprawnionych do głosowania, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez tych mieszkańców.
3. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady sołeckiej winni wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Prawo kandydowania na Sołtysa i członka Rady sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze, przy czym kandydaci na Sołtysa i członka Rady sołeckiej powinni być mieszkańcami na stałe zamieszkującymi na terenie sołectwa, które chcą reprezentować, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych.

5. Nie można kandydować na Sołtysa i członka Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 20.

1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość zapewnienia tajności głosowania.
2. Obwodem głosowania jest sołectwo.
3. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego składu przewodniczącego Komisji.
5. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołeckiej.
6. Członkiem Komisji wyborczej nie może być osoba: kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
7. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
8. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 21.

1. Karty do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady sołeckiej przygotowuje Komisja Wyborcza.
2. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu i zaparafowane przez przewodniczącego Komisji Wyborczej.
3. Podczas głosowania w lokalu znajduje się kabina dla zachowania tajności podczas głosowania, w której każdy wyborca powinien dokonać skreślenia na karcie do głosowania.
4. Wyborcy wrzucają karty do głosowania do urny udostępnionej przez Komisję Wyborczą.
5. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Wyborczą są kartami nieważnymi.
6. Kart całkowicie przedartych Komisja Wyborcza nie bierze pod uwagę.

§ 22.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Ruszcza – Kępa za wyborem p. (imię i nazwisko kandydata) na Sołtysa sołectwa Ruszcza – Kępa”. Pod nazwiskiem umieszcza się dwie jednakowe kratki. Przy jednej wyraz „TAK”, przy drugiej wyraz „NIE”.
2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” oznacza, że głosuje się za wyborem kandydata.
3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że głos jest oddany przeciw kandydatowi.
4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce lub postawienie znaku „X” w obu

kratkach powoduje nieważność głosu.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 23.

1. W przypadku zgłoszenia co najmniej dwóch kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Ruszcza – Kępa za wyborem p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.

2. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na Sołtysa sołectwa Ruszcza – Kępa.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 24.

1. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę, Sołtysem sołectwa Ruszcza – Kępa zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku, gdy zgłoszono przynajmniej dwóch kandydatów, Sołtysem sołectwa Ruszcza – Kępa zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 25.

1. Przed przystąpieniem do wyborów członków Rady sołeckiej, Zebranie wiejskie podejmuje decyzję w drodze głosowania ilu członków ma liczyć skład Rady sołeckiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach członków Rady sołeckiej sołectwa Ruszcza – Kępa Kandydaci: p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.

3. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce przy nazwisku jednego, dwóch, trzech, czterech lub pięciu kandydatów.

4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych członków Rady sołeckiej sołectwa Ruszcza – Kępa uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

7. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 26.

Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 27.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą być odwołani przez stałych mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia Statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Sołtysa i członków Rady sołeckiej przed upływem kadencji odwołują mieszkańcy na stałe zamieszkujący sołectwo, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów i według zasad określonych przy wyborze w niniejszym Statucie.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SAMORZĄDU SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ ZE SWEJ DZIAŁALNOŚCI

§ 28.

Sołtys składa na Zebraniu wiejskim sprawozdanie z działalności sołectwa.

§ 29.

Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin i na stałe zamieszkujących na terenie sołectwa, Rada sołecka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział 8.
GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA
ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY
NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 30.

Samorząd sołectwa zarządza i korzysta z mienia komunalnego na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczuplenie.
4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołectkiej za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji powinien wstrzymać ich realizację.

§ 32.

Statut sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Sołectwa Rybitwy

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE, NAZWA I TEREN DZIAŁANIA SAMORZĄDU SOŁECTWA RYBITWY

§ 1.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania samorządu mieszkańców sołectwa w tym:

- 1) Rozdział 1. Postanowienia ogólne, nazwa i teren działania samorządu mieszkańców sołectwa.
- 2) Rozdział 2. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej.
- 3) Rozdział 3. Zadania samorządu mieszkańców sołectwa i sposób ich realizacji.
- 4) Rozdział 4. Organy sołectwa.
- 5) Rozdział 5. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego.
- 6) Rozdział 6. Zasady i tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.
- 7) Rozdział 7. Zasady składania przez organy samorządu mieszkańców sołectwa sprawozdań ze swej działalności.
- 8) Rozdział 8. Gospodarka finansowa sołectwa. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2.

1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Rybitwy.
2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy na stałe zamieszkujący na jego terenie.
3. Sołectwo Rybitwy jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.
4. Granice sołectwa określa Mapa jednostek pomocniczych Gminy Połaniec stanowiąca Załącznik Nr 21 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Samorząd mieszkańców sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)
- Statutu Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

§ 4.

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy rozumieć przez to gminę Połaniec;
- 2) sołectwie – należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2. niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5.

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały oraz na zasadach określonych w Statucie Gminy Połaniec.
2. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej poprzedzone jest konsultacjami z mieszkańcami obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować.

Rozdział 3.

ZADANIA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6.

1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiedzania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie:
 - 1) podejmowania uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
 - 2) opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
 - 3) wnioskowania do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców sołectwa;
 - 4) współuczestnictwa i współpracy w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z okręgu sołectwa.
3. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.
4. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział 4. ORGANY SOŁECTWA

§ 7.

1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 5 lat.

3. Organy samorządu mieszkańców sołectwa działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady sołeckiej.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, przy czym Rada Miejska ustala wysokość diety dla Sołtysa oraz zwrot kosztów podróży służbowych związanych z wyjazdem podjętym w celu realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji.

I. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8.

Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, na stałe zamieszkujących na jego terenie. Przy ustalaniu faktu zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań z ich działalności,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 3) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowanego budżetu Miasta i Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,
- 6) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących sołectwo lub jego część,
- 7) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców miasta i sołectwa,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa – w ramach przepisów ustawowych.

II. SOŁTYS

§ 10.

1. Organem wykonawczym jest Sołtys.
2. Pracą Rady sołeckiej kieruje Sołtys.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 11.

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady sołeckiej,
- 2) zwoływanie, otwarcie i przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego, z tym, że Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę spośród obecnych do prowadzenia zebrania,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołeckiej i Zarządzeń Burmistrza – jeśli dotyczą one sołectwa,
- 6) potwierdzenie okoliczności, których potwierdzenia dla mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 9) może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, w szczególności przysługuje mu prawo do wystąpienia z głosem doradczym – może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa i Rady sołeckiej,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

III. RADA SOŁECKA

§ 12.

1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Skład Rady sołeckiej ustala się w liczbie od 2 do 5 osób wybieranych na Zebraniu wiejskim.
3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego posiedzenia,

- 2) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 3) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,
- 4) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 5) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,
- 6) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 13.

1. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.
2. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani – radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w Zebraniu wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) z inicjatywy Rady sołeckiej;
 - 3) na wniosek Burmistrza;
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa na stałe zamieszkujących na jego terenie, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.

1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.
2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego powiadomić należy w ww. terminie radnego z terenu sołectwa.
3. Zebranie jest ważne, bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w niniejszym Statucie.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub inna osoba wybrana spośród obecnych przez Zebranie wiejskie do prowadzenia obrad.
2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

3. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
4. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, decyzji i wniosków.
5. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
6. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16.

1. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołeckiej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.
2. Protokół podpisuje Sołtys i protokolant.
3. Protokół z Zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół Sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół znajduje się w dokumentacji sołectwa w Biurze Rady Miejskiej.
4. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 17.

1. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje Sołtys według zaistniałych potrzeb.
2. Uchwały Rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział 6.

ZASADY I TRYB WYBORÓW, ODWOŁANIA ORGANÓW SAMORZĄDU ORAZ UZUPEŁNIENIE W TOKU KADENCJI

§ 18.

1. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.
2. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i Rady sołeckiej są tajne i bezpośrednie.
2. Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybiera ogół mieszkańców danego sołectwa na stałe zamieszkujących na jego terenie i uprawnionych do głosowania, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez tych mieszkańców.
3. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady sołeckiej winni wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Prawo kandydowania na Sołtysa i członka Rady sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze, przy czym kandydaci na Sołtysa i członka Rady sołeckiej powinni być mieszkańcami na stałe zamieszkującymi na terenie sołectwa, które chcą reprezentować, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych.
5. Nie można kandydować na Sołtysa i członka Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 20.

1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość zapewnienia tajności głosowania.
2. Obwodem głosowania jest sołectwo.
3. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego składu przewodniczącego Komisji.
5. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołectkiej.
6. Członkiem Komisji wyborczej nie może być osoba: kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
7. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
8. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 21.

1. Karty do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady sołectkiej przygotowuje Komisja Wyborcza.
2. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu i zaparafowane przez przewodniczącego Komisji Wyborczej.
3. Podczas głosowania w lokalu znajduje się kabina dla zachowania tajności podczas głosowania, w której każdy wyborca powinien dokonać skreślenia na karcie do głosowania.
4. Wyborcy wrzucają karty do głosowania do urny udostępnionej przez Komisję Wyborczą.
5. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Wyborczą są kartami nieważnymi.
6. Kart całkowicie przedartych Komisja Wyborcza nie bierze pod uwagę.

§ 22.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Rybitwy za wyborem p. (imię i nazwisko kandydata) na Sołtysa sołectwa Rybitwy”. Pod nazwiskiem umieszcza się dwie jednakowe kratki. Przy jednej wyraz „TAK”, przy drugiej wyraz „NIE”.
2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” oznacza, że głosuje się za wyborem kandydata.
3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że głos jest oddany przeciw kandydatowi.
4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce lub postawienie znaku „X” w obu kratkach powoduje nieważność głosu.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność

oddanego na niej głosu.

§ 23.

1. W przypadku zgłoszenia co najmniej dwóch kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Rybitwy za wyborem p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.
2. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na Sołtysa sołectwa Rybitwy.
3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 24.

1. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę, Sołtysem sołectwa Rybitwy zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. W przypadku, gdy zgłoszono przynajmniej dwóch kandydatów, Sołtysem sołectwa Rybitwy zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 25.

1. Przed przystąpieniem do wyborów członków Rady sołeckiej, Zebranie wiejskie podejmuje decyzję w drodze głosowania ilu członków ma liczyć skład Rady sołeckiej.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach członków Rady sołeckiej sołectwa Rybitwy Kandydaci: p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.
3. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce przy nazwisku jednego, dwóch, trzech, czterech lub pięciu kandydatów.
4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
6. Za wybranych członków Rady sołeckiej sołectwa Rybitwy uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
7. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 26.

Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 27.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą być odwołani przez stałych mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia Statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Sołtysa i członków Rady sołeckiej przed upływem kadencji odwołują mieszkańcy na stałe zamieszkujący sołectwo, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów i według zasad określonych przy wyborze w niniejszym Statucie.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SAMORZĄDU SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ ZE SWEJ DZIAŁALNOŚCI

§ 28.

Sołtys składa na Zebraniu wiejskim sprawozdanie z działalności sołectwa.

§ 29.

Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin i na stałe zamieszkujących na terenie sołectwa, Rada sołeczka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział 8.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 30.

Samorząd sołectwa zarządza i korzysta z mienia komunalnego na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczuplenie.
4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołectkiej za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji powinien wstrzymać ich realizację.

§ 32.

Statut sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Sołectwa Tursko Małe

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE, NAZWA I TEREN DZIAŁANIA SAMORZĄDU SOŁECTWA TURSKO MAŁE

§ 1.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania samorządu mieszkańców sołectwa w tym:

- 1) Rozdział 1. Postanowienia ogólne, nazwa i teren działania samorządu mieszkańców sołectwa.
- 2) Rozdział 2. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej.
- 3) Rozdział 3. Zadania samorządu mieszkańców sołectwa i sposób ich realizacji.
- 4) Rozdział 4. Organy sołectwa.
- 5) Rozdział 5. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego.
- 6) Rozdział 6. Zasady i tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.
- 7) Rozdział 7. Zasady składania przez organy samorządu mieszkańców sołectwa sprawozdań ze swej działalności.
- 8) Rozdział 8. Gospodarka finansowa sołectwa. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2.

1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Tursko Małe.
2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy na stałe zamieszkujący na jego terenie.
3. Sołectwo Tursko Małe jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.
4. Granice sołectwa określa Mapa jednostek pomocniczych Gminy Połaniec stanowiąca Załącznik Nr 21 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Samorząd mieszkańców sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)
- Statutu Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

§ 4.

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy rozumieć przez to gminę Połaniec;
- 2) sołectwie – należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2. niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5.

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały oraz na zasadach określonych w Statucie Gminy Połaniec.
2. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej poprzedzone jest konsultacjami z mieszkańcami obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować.

Rozdział 3.

ZADANIA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6.

1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiadania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie:
 - 1) podejmowania uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
 - 2) opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
 - 3) wnioskowania do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców sołectwa;
 - 4) współuczestnictwa i współpracy w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z okręgu sołectwa.
3. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.
4. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział 4. ORGANY SOŁECTWA

§ 7.

1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 5 lat.

3. Organy samorządu mieszkańców sołectwa działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady sołeckiej.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, przy czym Rada Miejska ustala wysokość diety dla Sołtysa oraz zwrot kosztów podróży służbowych związanych z wyjazdem podjętym w celu realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji.

I. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8.

Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, na stałe zamieszkujących na jego terenie. Przy ustalaniu faktu zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań z ich działalności,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 3) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowanego budżetu Miasta i Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,
- 6) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących sołectwo lub jego część,
- 7) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców miasta i sołectwa,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa – w ramach przepisów ustawowych.

II. SOŁTYS

§ 10.

1. Organem wykonawczym jest Sołtys.
2. Pracą Rady sołeckiej kieruje Sołtys.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 11.

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady sołeckiej,
- 2) zwoływanie, otwarcie i przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego, z tym, że Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę spośród obecnych do prowadzenia zebrania,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołeckiej i Zarządzeń Burmistrza – jeśli dotyczą one sołectwa,
- 6) potwierdzenie okoliczności, których potwierdzenia dla mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 9) może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, w szczególności przysługuje mu prawo do wystąpienia z głosem doradczym – może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa i Rady sołeckiej,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

III. RADA SOŁECKA

§ 12.

1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Skład Rady sołeckiej ustala się w liczbie od 2 do 5 osób wybieranych na Zebraniu wiejskim.
3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego posiedzenia,

- 2) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 3) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,
- 4) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 5) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,
- 6) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 13.

1. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.
2. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani – radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w Zebraniu wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) z inicjatywy Rady sołeckiej;
 - 3) na wniosek Burmistrza;
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa na stałe zamieszkujących na jego terenie, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.

1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.
2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego powiadomić należy w ww. terminie radnego z terenu sołectwa.
3. Zebranie jest ważne, bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w niniejszym Statucie.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub inna osoba wybrana spośród obecnych przez Zebranie wiejskie do prowadzenia obrad.
2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

3. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
4. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, decyzji i wniosków.
5. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
6. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16.

1. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołeckiej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.
2. Protokół podpisuje Sołtys i protokolant.
3. Protokół z Zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół Sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół znajduje się w dokumentacji sołectwa w Biurze Rady Miejskiej.
4. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 17.

1. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje Sołtys według zaistniałych potrzeb.
2. Uchwały Rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział 6.

ZASADY I TRYB WYBORÓW, ODWOŁANIA ORGANÓW SAMORZĄDU ORAZ UZUPEŁNIENIE W TOKU KADENCJI

§ 18.

1. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.
2. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i Rady sołeckiej są tajne i bezpośrednie.
2. Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybiera ogół mieszkańców danego sołectwa na stałe zamieszkujących na jego terenie i uprawnionych do głosowania, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez tych mieszkańców.
3. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady sołeckiej winni wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Prawo kandydowania na Sołtysa i członka Rady sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze, przy czym kandydaci na Sołtysa i członka Rady sołeckiej powinni być mieszkańcami na stałe zamieszkującymi na terenie sołectwa, które chcą reprezentować, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych.

5. Nie można kandydować na Sołtysa i członka Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 20.

1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość zapewnienia tajności głosowania.
2. Obwodem głosowania jest sołectwo.
3. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego składu przewodniczącego Komisji.
5. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołeckiej.
6. Członkiem Komisji wyborczej nie może być osoba: kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
7. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
8. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 21.

1. Karty do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady sołeckiej przygotowuje Komisja Wyborcza.
2. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu i zaparafowane przez przewodniczącego Komisji Wyborczej.
3. Podczas głosowania w lokalu znajduje się kabina dla zachowania tajności podczas głosowania, w której każdy wyborca powinien dokonać skreślenia na karcie do głosowania.
4. Wyborcy wrzucają karty do głosowania do urny udostępnionej przez Komisję Wyborczą.
5. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Wyborczą są kartami nieważnymi.
6. Kart całkowicie przedartych Komisja Wyborcza nie bierze pod uwagę.

§ 22.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Tursko Małe za wyborem p. (imię i nazwisko kandydata) na Sołtysa sołectwa Tursko Małe”. Pod nazwiskiem umieszcza się dwie jednakowe kratki. Przy jednej wyraz „TAK”, przy drugiej wyraz „NIE”.
2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” oznacza, że głosuje się za wyborem kandydata.
3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że głos jest oddany przeciw kandydatowi.
4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce lub postawienie znaku „X” w obu

kratkach powoduje nieważność głosu.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 23.

1. W przypadku zgłoszenia co najmniej dwóch kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Tursko Małe za wyborem p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.

2. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na Sołtysa sołectwa Tursko Małe.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 24.

1. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę, Sołtysem sołectwa Tursko Małe zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku, gdy zgłoszono przynajmniej dwóch kandydatów, Sołtysem sołectwa Tursko Małe zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 25.

1. Przed przystąpieniem do wyborów członków Rady sołeckiej, Zebranie wiejskie podejmuje decyzję w drodze głosowania ilu członków ma liczyć skład Rady sołeckiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach członków Rady sołeckiej sołectwa Tursko Małe Kandydaci: p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.

3. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce przy nazwisku jednego, dwóch, trzech, czterech lub pięciu kandydatów.

4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych członków Rady sołeckiej sołectwa Tursko Małe uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

7. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 26.

Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 27.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą być odwołani przez stałych mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia Statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Sołtysa i członków Rady sołeckiej przed upływem kadencji odwołują mieszkańcy na stałe zamieszkujący sołectwo, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów i według zasad określonych przy wyborze w niniejszym Statucie.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SAMORZĄDU SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ ZE SWEJ DZIAŁALNOŚCI

§ 28.

Sołtys składa na Zebraniu wiejskim sprawozdanie z działalności sołectwa.

§ 29.

Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin i na stałe zamieszkujących na terenie sołectwa, Rada sołecka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział 8.
GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA
ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY
NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 30.

Samorząd sołectwa zarządza i korzysta z mienia komunalnego na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczuplenie.
4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołectkiej za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji powinien wstrzymać ich realizację.

§ 32.

Statut sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Sołectwa Tursko Małe Kolonia

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE, NAZWA I TEREN DZIAŁANIA SAMORZĄDU SOŁECTWA TURSKO MAŁE KOLONIA

§ 1.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania samorządu mieszkańców sołectwa w tym:

- 1) Rozdział 1. Postanowienia ogólne, nazwa i teren działania samorządu mieszkańców sołectwa.
- 2) Rozdział 2. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej.
- 3) Rozdział 3. Zadania samorządu mieszkańców sołectwa i sposób ich realizacji.
- 4) Rozdział 4. Organy sołectwa.
- 5) Rozdział 5. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego.
- 6) Rozdział 6. Zasady i tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.
- 7) Rozdział 7. Zasady składania przez organy samorządu mieszkańców sołectwa sprawozdań ze swej działalności.
- 8) Rozdział 8. Gospodarka finansowa sołectwa. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2.

1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Tursko Małe Kolonia.
2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy na stałe zamieszkujący na jego terenie.
3. Sołectwo Tursko Małe Kolonia jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.
4. Granice sołectwa określa Mapa jednostek pomocniczych Gminy Połaniec stanowiąca Załącznik Nr 21 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Samorząd mieszkańców sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)

- Statutu Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

§ 4.

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy rozumieć przez to gminę Połaniec;
- 2) sołectwie – należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2. niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5.

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały oraz na zasadach określonych w Statucie Gminy Połaniec.
2. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej poprzedzone jest konsultacjami z mieszkańcami obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować.

Rozdział 3.

ZADANIA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6.

1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiedzania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie:
 - 1) podejmowania uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
 - 2) opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
 - 3) wnioskowania do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców sołectwa;
 - 4) współuczestnictwa i współpracy w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z okręgu sołectwa.
3. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać

uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.

4. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział 4. ORGANY SOŁECTWA

§ 7.

1. Organami sołectwa są:

1) Zebranie wiejskie,

2) Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 5 lat.

3. Organy samorządu mieszkańców sołectwa działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady sołeckiej.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, przy czym Rada Miejska ustala wysokość diety dla Sołtysa oraz zwrot kosztów podróży służbowych związanych z wyjazdem podjętym w celu realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji.

I. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8.

Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, na stałe zamieszkujących na jego terenie. Przy ustalaniu faktu zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

1) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań z ich działalności,

2) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,

3) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowanego budżetu Miasta i Gminy,

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

5) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,

6) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących sołectwo lub jego część,

7) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,

8) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,

- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców miasta i sołectwa,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa – w ramach przepisów ustawowych.

II. SOŁTYS

§ 10.

1. Organem wykonawczym jest Sołtys.
2. Pracą Rady sołeckiej kieruje Sołtys.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 11.

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady sołeckiej,
- 2) zwoływanie, otwarcie i przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego, z tym, że Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę spośród obecnych do prowadzenia zebrania,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołeckiej i Zarządzeń Burmistrza – jeśli dotyczą one sołectwa,
- 6) potwierdzenie okoliczności, których potwierdzenia dla mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 9) może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, w szczególności przysługuje mu prawo do wystąpienia z głosem doradczym – może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa i Rady sołeckiej,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

III. RADA SOŁECKA

§ 12.

1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Skład Rady sołeckiej ustala się w liczbie od 2 do 5 osób wybieranych na Zebraniu wiejskim.
3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego posiedzenia,
 - 2) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
 - 3) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,
 - 4) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
 - 5) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,
 - 6) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 13.

1. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.
2. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani – radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w Zebraniu wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) z inicjatywy Rady sołeckiej;
 - 3) na wniosek Burmistrza;
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa na stałe zamieszkujących na jego terenie, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.

1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.
2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego powiadomić należy w ww. terminie radnego z terenu sołectwa.

3. Zebranie jest ważne, bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w niniejszym Statucie.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub inna osoba wybrana spośród obecnych przez Zebranie wiejskie do prowadzenia obrad.
2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.
3. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
4. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, decyzji i wniosków.
5. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
6. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16.

1. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołeckiej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.
2. Protokół podpisuje Sołtys i protokolant.
3. Protokół z Zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół Sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół znajduje się w dokumentacji sołectwa w Biurze Rady Miejskiej.
4. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 17.

1. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje Sołtys według zaistniałych potrzeb.
2. Uchwały Rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział 6.

ZASADY I TRYB WYBORÓW, ODWOŁANIA ORGANÓW SAMORZĄDU ORAZ UZUPEŁNIENIE W TOKU KADENCJI

§ 18.

1. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.
2. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i Rady sołeckiej są tajne i bezpośrednie.
2. Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybiera ogół mieszkańców danego sołectwa na stałe

zamieszkujących na jego terenie i uprawnionych do głosowania, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez tych mieszkańców.

3. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady sołeckiej winni wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Prawo kandydowania na Sołtysa i członka Rady sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze, przy czym kandydaci na Sołtysa i członka Rady sołeckiej powinni być mieszkańcami na stałe zamieszkującymi na terenie sołectwa, które chcą reprezentować, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych.

5. Nie można kandydować na Sołtysa i członka Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 20.

1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość zapewnienia tajności głosowania.

2. Obwodem głosowania jest sołectwo.

3. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego składu przewodniczącego Komisji.

5. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołeckiej.

6. Członkiem Komisji wyborczej nie może być osoba: kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

7. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

8. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 21.

1. Karty do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady sołeckiej przygotowuje Komisja Wyborcza.

2. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu i zaparafowane przez przewodniczącego Komisji Wyborczej.

3. Podczas głosowania w lokalu znajduje się kabina dla zachowania tajności podczas głosowania, w której każdy wyborca powinien dokonać skreślenia na karcie do głosowania.

4. Wyborcy wrzucają karty do głosowania do urny udostępnionej przez Komisję Wyborczą.

5. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Wyborczą są kartami nieważnymi.

6. Kart całkowicie przedartych Komisja Wyborcza nie bierze pod uwagę.

§ 22.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Tursko Małe Kolonia

za wyborem p. (imię i nazwisko kandydata) na Sołtysa sołectwa Tursko Małe Kolonia”. Pod nazwiskiem umieszcza się dwie jednakowe kratki. Przy jednej wyraz „TAK”, przy drugiej wyraz „NIE”.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” oznacza, że głosuje się za wyborem kandydata.

3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że głos jest oddany przeciw kandydatowi.

4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce lub postawienie znaku „X” w obu kratkach powoduje nieważność głosu.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 23.

1. W przypadku zgłoszenia co najmniej dwóch kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Tursko Małe Kolonia za wyborem p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.

2. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na Sołtysa sołectwa Tursko Małe Kolonia.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 24.

1. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę, Sołtysem sołectwa Tursko Małe Kolonia zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku, gdy zgłoszono przynajmniej dwóch kandydatów, Sołtysem sołectwa Tursko Małe Kolonia zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 25.

1. Przed przystąpieniem do wyborów członków Rady sołeckiej, Zebranie wiejskie podejmuje decyzję w drodze głosowania ilu członków ma liczyć skład Rady sołeckiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach członków Rady sołeckiej sołectwa Tursko Małe Kolonia Kandydaci: p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej

strony umieszcza się jednakowe kratki.

3. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce przy nazwisku jednego, dwóch, trzech, czterech lub pięciu kandydatów.

4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych członków Rady sołeckiej sołectwa Tursko Małe Kolonia uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

7. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 26.

Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 27.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą być odwołani przez stałych mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia Statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Sołtysa i członków Rady sołeckiej przed upływem kadencji odwołują mieszkańcy na stałe zamieszkujący sołectwo, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów i według zasad określonych przy wyborze w niniejszym Statucie.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SAMORZĄDU SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ ZE SWEJ DZIAŁALNOŚCI

§ 28.

Sołtys składa na Zebraniu wiejskim sprawozdanie z działalności sołectwa.

§ 29.

Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin i na stałe zamieszkujących na terenie sołectwa, Rada sołecka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział 8.
GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA
ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY
NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 30.

Samorząd sołectwa zarządza i korzysta z mienia komunalnego na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczuplenie.
4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołectkiej za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji powinien wstrzymać ich realizację.

§ 32.

Statut sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Sołectwa Winnica

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE, NAZWA I TEREN DZIAŁANIA SAMORZĄDU SOŁECTWA WINNICA

§ 1.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania samorządu mieszkańców sołectwa w tym:

- 1) Rozdział 1. Postanowienia ogólne, nazwa i teren działania samorządu mieszkańców sołectwa.
- 2) Rozdział 2. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej.
- 3) Rozdział 3. Zadania samorządu mieszkańców sołectwa i sposób ich realizacji.
- 4) Rozdział 4. Organy sołectwa.
- 5) Rozdział 5. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego.
- 6) Rozdział 6. Zasady i tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.
- 7) Rozdział 7. Zasady składania przez organy samorządu mieszkańców sołectwa sprawozdań ze swej działalności.
- 8) Rozdział 8. Gospodarka finansowa sołectwa. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2.

1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Winnica.
2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy na stałe zamieszkujący na jego terenie.
3. Sołectwo Winnica jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.
4. Granice sołectwa określa Mapa jednostek pomocniczych Gminy Połaniec stanowiąca Załącznik Nr 21 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Samorząd mieszkańców sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)
- Statutu Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

§ 4.

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy rozumieć przez to gminę Połaniec;
- 2) sołectwie – należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2. niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5.

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały oraz na zasadach określonych w Statucie Gminy Połaniec.
2. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej poprzedzone jest konsultacjami z mieszkańcami obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować.

Rozdział 3.

ZADANIA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6.

1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiedzania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie:
 - 1) podejmowania uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
 - 2) opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
 - 3) wnioskowania do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców sołectwa;
 - 4) współuczestnictwa i współpracy w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z okręgu sołectwa.
3. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.
4. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział 4. ORGANY SOŁECTWA

§ 7.

1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 5 lat.

3. Organy samorządu mieszkańców sołectwa działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady sołeckiej.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, przy czym Rada Miejska ustala wysokość diety dla Sołtysa oraz zwrot kosztów podróży służbowych związanych z wyjazdem podjętym w celu realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji.

I. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8.

Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, na stałe zamieszkujących na jego terenie. Przy ustalaniu faktu zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań z ich działalności,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 3) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowanego budżetu Miasta i Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,
- 6) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących sołectwo lub jego część,
- 7) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców miasta i sołectwa,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa – w ramach przepisów ustawowych.

II. SOŁTYS

§ 10.

1. Organem wykonawczym jest Sołtys.
2. Pracą Rady sołeckiej kieruje Sołtys.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 11.

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady sołeckiej,
- 2) zwoływanie, otwarcie i przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego, z tym, że Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę spośród obecnych do prowadzenia zebrania,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołeckiej i Zarządzeń Burmistrza – jeśli dotyczą one sołectwa,
- 6) potwierdzenie okoliczności, których potwierdzenia dla mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 9) może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, w szczególności przysługuje mu prawo do wystąpienia z głosem doradczym – może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa i Rady sołeckiej,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

III. RADA SOŁECKA

§ 12.

1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Skład Rady sołeckiej ustala się w liczbie od 2 do 5 osób wybieranych na Zebraniu wiejskim.
3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego

posiedzenia,

- 2) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 3) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,
- 4) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 5) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,
- 6) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 13.

1. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.
2. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani – radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w Zebraniu wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) z inicjatywy Rady sołeckiej;
 - 3) na wniosek Burmistrza;
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa na stałe zamieszkujących na jego terenie, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.

1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.
2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego powiadomić należy w ww. terminie radnego z terenu sołectwa.
3. Zebranie jest ważne, bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w niniejszym Statucie.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub inna osoba wybrana spośród obecnych przez Zebranie wiejskie do prowadzenia obrad.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.
3. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
4. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, decyzji i wniosków.
5. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
6. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16.

1. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołeckiej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.
2. Protokół podpisuje Sołtys i protokolant.
3. Protokół z Zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół Sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół znajduje się w dokumentacji sołectwa w Biurze Rady Miejskiej.
4. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 17.

1. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje Sołtys według zaistniałych potrzeb.
2. Uchwały Rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział 6.

ZASADY I TRYB WYBORÓW, ODWOŁANIA ORGANÓW SAMORZĄDU ORAZ UZUPEŁNIENIE W TOKU KADENCJI

§ 18.

1. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.
2. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i Rady sołeckiej są tajne i bezpośrednie.
2. Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybiera ogół mieszkańców danego sołectwa na stałe zamieszkujących na jego terenie i uprawnionych do głosowania, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez tych mieszkańców.
3. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady sołeckiej winni wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Prawo kandydowania na Sołtysa i członka Rady sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze, przy czym kandydaci na Sołtysa i członka Rady sołeckiej powinni być mieszkańcami na stałe zamieszkującymi na terenie sołectwa, które chcą reprezentować, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych.

5. Nie można kandydować na Sołtysa i członka Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 20.

1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość zapewnienia tajności głosowania.
2. Obwodem głosowania jest sołectwo.
3. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego składu przewodniczącego Komisji.
5. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołeckiej.
6. Członkiem Komisji wyborczej nie może być osoba: kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
7. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
8. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 21.

1. Karty do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady sołeckiej przygotowuje Komisja Wyborcza.
2. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu i zaparafowane przez przewodniczącego Komisji Wyborczej.
3. Podczas głosowania w lokalu znajduje się kabina dla zachowania tajności podczas głosowania, w której każdy wyborca powinien dokonać skreślenia na karcie do głosowania.
4. Wyborcy wrzucają karty do głosowania do urny udostępnionej przez Komisję Wyborczą.
5. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Wyborczą są kartami nieważnymi.
6. Kart całkowicie przedartych Komisja Wyborcza nie bierze pod uwagę.

§ 22.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Winnica za wyborem p. (imię i nazwisko kandydata) na Sołtysa sołectwa Winnica”. Pod nazwiskiem umieszcza się dwie jednakowe kratki. Przy jednej wyraz „TAK”, przy drugiej wyraz „NIE”.
2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” oznacza, że głosuje się za wyborem kandydata.
3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że głos jest oddany przeciw kandydatowi.
4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce lub postawienie znaku „X” w obu kratkach powoduje nieważność głosu.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 23.

1. W przypadku zgłoszenia co najmniej dwóch kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Winnica za wyborem p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.

2. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na Sołtysa sołectwa Winnica.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 24.

1. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę, Sołtysem sołectwa Winnica zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku, gdy zgłoszono przynajmniej dwóch kandydatów, Sołtysem sołectwa Winnica zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 25.

1. Przed przystąpieniem do wyborów członków Rady sołectkiej, Zebranie wiejskie podejmuje decyzję w drodze głosowania ilu członków ma liczyć skład Rady sołectkiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach członków Rady sołectkiej sołectwa Winnica Kandydaci: p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.

3. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce przy nazwisku jednego, dwóch, trzech, czterech lub pięciu kandydatów.

4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych członków Rady sołectkiej sołectwa Winnica uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

7. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 26.

Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 27.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą być odwołani przez stałych mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia Statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Sołtysa i członków Rady sołeckiej przed upływem kadencji odwołują mieszkańcy na stałe zamieszkujący sołectwo, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów i według zasad określonych przy wyborze w niniejszym Statucie.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SAMORZĄDU SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ ZE SWEJ DZIAŁALNOŚCI

§ 28.

Sołtys składa na Zebraniu wiejskim sprawozdanie z działalności sołectwa.

§ 29.

Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin i na stałe zamieszkujących na terenie sołectwa, Rada sołeczka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział 8.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 30.

Samorząd sołectwa zarządza i korzysta z mienia komunalnego na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczuplenie.
4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołeckiej za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji powinien wstrzymać ich realizację.

§ 32.

Statut sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Sołectwa Wymysłów

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE, NAZWA I TEREN DZIAŁANIA SAMORZĄDU SOŁECTWA WYMYŚŁÓW

§ 1.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania samorządu mieszkańców sołectwa w tym:

- 1) Rozdział 1. Postanowienia ogólne, nazwa i teren działania samorządu mieszkańców sołectwa.
- 2) Rozdział 2. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej.
- 3) Rozdział 3. Zadania samorządu mieszkańców sołectwa i sposób ich realizacji.
- 4) Rozdział 4. Organy sołectwa.
- 5) Rozdział 5. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego.
- 6) Rozdział 6. Zasady i tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.
- 7) Rozdział 7. Zasady składania przez organy samorządu mieszkańców sołectwa sprawozdań ze swej działalności.
- 8) Rozdział 8. Gospodarka finansowa sołectwa. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2.

1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Wymysłów.
2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy na stałe zamieszkujący na jego terenie.
3. Sołectwo Wymysłów jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.
4. Granice sołectwa określa Mapa jednostek pomocniczych Gminy Połaniec stanowiąca Załącznik Nr 21 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Samorząd mieszkańców sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)
- Statutu Gminy Połaniec,

- niniejszego Statutu.

§ 4.

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy rozumieć przez to gminę Połaniec;
- 2) sołectwie – należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2. niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5.

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały oraz na zasadach określonych w Statucie Gminy Połaniec.
2. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej poprzedzone jest konsultacjami z mieszkańcami obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować.

Rozdział 3.

ZADANIA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6.

1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiedzania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie:
 - 1) podejmowania uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
 - 2) opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
 - 3) wnioskowania do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców sołectwa;
 - 4) współuczestnictwa i współpracy w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z okręgu sołectwa.
3. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.

4. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział 4. ORGANY SOŁECTWA

§ 7.

1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 5 lat.

3. Organy samorządu mieszkańców sołectwa działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady sołeckiej.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, przy czym Rada Miejska ustala wysokość diety dla Sołtysa oraz zwrot kosztów podróży służbowych związanych z wyjazdem podjętym w celu realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji.

I. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8.

Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, na stałe zamieszkujących na jego terenie. Przy ustalaniu faktu zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań z ich działalności,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 3) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowanego budżetu Miasta i Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,
- 6) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących sołectwo lub jego część,
- 7) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy

gminy istotnych dla mieszkańców miasta i sołectwa,

10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa – w ramach przepisów ustawowych.

II. SOŁTYS

§ 10.

1. Organem wykonawczym jest Sołtys.
2. Pracą Rady sołeckiej kieruje Sołtys.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 11.

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady sołeckiej,
- 2) zwoływanie, otwarcie i przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego, z tym, że Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę spośród obecnych do prowadzenia zebrania,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołeckiej i Zarządzeń Burmistrza – jeśli dotyczą one sołectwa,
- 6) potwierdzenie okoliczności, których potwierdzenia dla mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 9) może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, w szczególności przysługuje mu prawo do wystąpienia z głosem doradczym – może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa i Rady sołeckiej,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

III. RADA SOŁECKA

§ 12.

1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Skład Rady sołeckiej ustala się w liczbie od 2 do 5 osób wybieranych na Zebraniu wiejskim.
3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego posiedzenia,
 - 2) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
 - 3) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,
 - 4) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
 - 5) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,
 - 6) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 13.

1. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.
2. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani – radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w Zebraniu wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) z inicjatywy Rady sołeckiej;
 - 3) na wniosek Burmistrza;
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa na stałe zamieszkujących na jego terenie, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.

1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.
2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego powiadomić należy w ww. terminie radnego z terenu sołectwa.
3. Zebranie jest ważne, bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w niniejszym Statucie.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub inna osoba wybrana spośród obecnych przez Zebranie wiejskie do prowadzenia obrad.
2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.
3. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
4. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, decyzji i wniosków.
5. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
6. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16.

1. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołeckiej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.
2. Protokół podpisuje Sołtys i protokolant.
3. Protokół z Zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół Sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół znajduje się w dokumentacji sołectwa w Biurze Rady Miejskiej.
4. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 17.

1. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje Sołtys według zaistniałych potrzeb.
2. Uchwały Rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział 6.

ZASADY I TRYB WYBORÓW, ODWOŁANIA ORGANÓW SAMORZĄDU ORAZ UZUPEŁNIENIE W TOKU KADENCJI

§ 18.

1. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.
2. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i Rady sołeckiej są tajne i bezpośrednie.
2. Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybiera ogół mieszkańców danego sołectwa na stałe zamieszkujących na jego terenie i uprawnionych do głosowania, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez tych mieszkańców.
3. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady sołeckiej winni wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Prawo kandydowania na Sołtysa i członka Rady sołeckiej przysługuje każdemu

mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze, przy czym kandydaci na Sołtysa i członka Rady sołeckiej powinni być mieszkańcami na stałe zamieszkującymi na terenie sołectwa, które chcą reprezentować, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych.

5. Nie można kandydować na Sołtysa i członka Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 20.

1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość zapewnienia tajności głosowania.

2. Obwodem głosowania jest sołectwo.

3. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego składu przewodniczącego Komisji.

5. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołeckiej.

6. Członkiem Komisji wyborczej nie może być osoba: kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

7. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

8. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 21.

1. Karty do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady sołeckiej przygotowuje Komisja Wyborcza.

2. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu i zaparafowane przez przewodniczącego Komisji Wyborczej.

3. Podczas głosowania w lokalu znajduje się kabina dla zachowania tajności podczas głosowania, w której każdy wyborca powinien dokonać skreślenia na karcie do głosowania.

4. Wyborcy wrzucają karty do głosowania do urny udostępnionej przez Komisję Wyborczą.

5. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Wyborczą są kartami nieważnymi.

6. Kart całkowicie przedartych Komisja Wyborcza nie bierze pod uwagę.

§ 22.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Wymysłów za wyborem p. (imię i nazwisko kandydata) na Sołtysa sołectwa Wymysłów”. Pod nazwiskiem umieszcza się dwie jednakowe kratki. Przy jednej wyraz „TAK”, przy drugiej wyraz „NIE”.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” oznacza, że głosuje się za wyborem kandydata.

3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że głos jest oddany przeciw kandydatowi.
4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce lub postawienie znaku „X” w obu kratkach powoduje nieważność głosu.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 23.

1. W przypadku zgłoszenia co najmniej dwóch kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Wymysłów za wyborem p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.
2. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na Sołtysa sołectwa Wymysłów.
3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 24.

1. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę, Sołtysem sołectwa Wymysłów zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. W przypadku, gdy zgłoszono przynajmniej dwóch kandydatów, Sołtysem sołectwa Wymysłów zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 25.

1. Przed przystąpieniem do wyborów członków Rady sołectkiej, Zebranie wiejskie podejmuje decyzję w drodze głosowania ilu członków ma liczyć skład Rady sołectkiej.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach członków Rady sołectkiej sołectwa Wymysłów Kandydaci: p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.
3. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce przy nazwisku jednego, dwóch, trzech, czterech lub pięciu kandydatów.
4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków

lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych członków Rady sołeckiej sołectwa Wymysłów uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

7. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 26.

Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 27.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą być odwołani przez stałych mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia Statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Sołtysa i członków Rady sołeckiej przed upływem kadencji odwołują mieszkańcy na stałe zamieszkujący sołectwo, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów i według zasad określonych przy wyborze w niniejszym Statucie.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SAMORZĄDU SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ ZE SWEJ DZIAŁALNOŚCI

§ 28.

Sołtys składa na Zebraniu wiejskim sprawozdanie z działalności sołectwa.

§ 29.

Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin i na stałe zamieszkujących na terenie sołectwa, Rada sołecka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział 8.
GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA
ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY
NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 30.

Samorząd sołectwa zarządza i korzysta z mienia komunalnego na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczuplenie.
4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołectkiej za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji powinien wstrzymać ich realizację.

§ 32.

Statut sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Sołectwa Zdzieci Nowe

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE, NAZWA I TEREN DZIAŁANIA SAMORZĄDU SOŁECTWA ZDZIECI NOWE

§ 1.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania samorządu mieszkańców sołectwa w tym:

- 1) Rozdział 1. Postanowienia ogólne, nazwa i teren działania samorządu mieszkańców sołectwa.
- 2) Rozdział 2. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej.
- 3) Rozdział 3. Zadania samorządu mieszkańców sołectwa i sposób ich realizacji.
- 4) Rozdział 4. Organy sołectwa.
- 5) Rozdział 5. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego.
- 6) Rozdział 6. Zasady i tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.
- 7) Rozdział 7. Zasady składania przez organy samorządu mieszkańców sołectwa sprawozdań ze swej działalności.
- 8) Rozdział 8. Gospodarka finansowa sołectwa. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2.

1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Zdzieci Nowe.
2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy na stałe zamieszkujący na jego terenie.
3. Sołectwo Zdzieci Nowe jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.
4. Granice sołectwa określa Mapa jednostek pomocniczych Gminy Połaniec stanowiąca Załącznik Nr 21 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Samorząd mieszkańców sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)
- Statutu Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

§ 4.

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy rozumieć przez to gminę Połaniec;
- 2) sołectwie – należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2. niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5.

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały oraz na zasadach określonych w Statucie Gminy Połaniec.
2. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej poprzedzone jest konsultacjami z mieszkańcami obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować.

Rozdział 3.

ZADANIA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6.

1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiadania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie:
 - 1) podejmowania uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
 - 2) opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
 - 3) wnioskowania do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców sołectwa;
 - 4) współuczestnictwa i współpracy w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z okręgu sołectwa.
3. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.
4. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział 4. ORGANY SOŁECTWA

§ 7.

1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 5 lat.

3. Organy samorządu mieszkańców sołectwa działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady sołeckiej.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, przy czym Rada Miejska ustala wysokość diety dla Sołtysa oraz zwrot kosztów podróży służbowych związanych z wyjazdem podjętym w celu realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji.

I. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8.

Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, na stałe zamieszkujących na jego terenie. Przy ustalaniu faktu zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań z ich działalności,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 3) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowanego budżetu Miasta i Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,
- 6) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących sołectwo lub jego część,
- 7) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców miasta i sołectwa,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa – w ramach przepisów ustawowych.

II. SOŁTYS

§ 10.

1. Organem wykonawczym jest Sołtys.
2. Pracą Rady sołeckiej kieruje Sołtys.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 11.

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady sołeckiej,
- 2) zwoływanie, otwarcie i przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego, z tym, że Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę spośród obecnych do prowadzenia zebrania,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołeckiej i Zarządzeń Burmistrza – jeśli dotyczą one sołectwa,
- 6) potwierdzenie okoliczności, których potwierdzenia dla mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 9) może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, w szczególności przysługuje mu prawo do wystąpienia z głosem doradczym – może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa i Rady sołeckiej,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

III. RADA SOŁECKA

§ 12.

1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Skład Rady sołeckiej ustala się w liczbie od 2 do 5 osób wybieranych na Zebraniu wiejskim.
3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego

posiedzenia,

2) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,

3) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,

4) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,

5) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,

6) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 13.

1. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.

2. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani – radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w Zebraniu wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) z inicjatywy Rady sołeckiej;

3) na wniosek Burmistrza;

4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa na stałe zamieszkujących na jego terenie, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.

1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego powiadomić należy w ww. terminie radnego z terenu sołectwa.

3. Zebranie jest ważne, bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w niniejszym Statucie.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub inna osoba wybrana spośród obecnych przez Zebranie wiejskie do prowadzenia obrad.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.
3. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
4. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, decyzji i wniosków.
5. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
6. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16.

1. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołeckiej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.
2. Protokół podpisuje Sołtys i protokolant.
3. Protokół z Zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół Sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół znajduje się w dokumentacji sołectwa w Biurze Rady Miejskiej.
4. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 17.

1. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje Sołtys według zaistniałych potrzeb.
2. Uchwały Rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział 6.

ZASADY I TRYB WYBORÓW, ODWOŁANIA ORGANÓW SAMORZĄDU ORAZ UZUPEŁNIENIE W TOKU KADENCJI

§ 18.

1. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.
2. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i Rady sołeckiej są tajne i bezpośrednie.
2. Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybiera ogół mieszkańców danego sołectwa na stałe zamieszkujących na jego terenie i uprawnionych do głosowania, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez tych mieszkańców.
3. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady sołeckiej winni wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Prawo kandydowania na Sołtysa i członka Rady sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze, przy czym kandydaci na Sołtysa i członka Rady sołeckiej powinni być mieszkańcami na stałe zamieszkującymi na terenie sołectwa, które chcą reprezentować, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych

i korzystać z pełni praw publicznych.

5. Nie można kandydować na Sołtysa i członka Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 20.

1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość zapewnienia tajności głosowania.
2. Obwodem głosowania jest sołectwo.
3. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego składu przewodniczącego Komisji.
5. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołeckiej.
6. Członkiem Komisji wyborczej nie może być osoba: kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
7. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
8. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 21.

1. Karty do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady sołeckiej przygotowuje Komisja Wyborcza.
2. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu i zaparafowane przez przewodniczącego Komisji Wyborczej.
3. Podczas głosowania w lokalu znajduje się kabina dla zachowania tajności podczas głosowania, w której każdy wyborca powinien dokonać skreślenia na karcie do głosowania.
4. Wyborcy wrzucają karty do głosowania do urny udostępnionej przez Komisję Wyborczą.
5. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Wyborczą są kartami nieważnymi.
6. Kart całkowicie przedartych Komisja Wyborcza nie bierze pod uwagę.

§ 22.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Zdzieci Nowe za wyborem p. (imię i nazwisko kandydata) na Sołtysa sołectwa Zdzieci Nowe”. Pod nazwiskiem umieszcza się dwie jednakowe kratki. Przy jednej wyraz „TAK”, przy drugiej wyraz „NIE”.
2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” oznacza, że głosuje się za wyborem kandydata.
3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że głos jest oddany przeciw kandydatowi.

4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce lub postawienie znaku „X” w obu kratkach powoduje nieważność głosu.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 23.

1. W przypadku zgłoszenia co najmniej dwóch kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Zdzieci Nowe za wyborem p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.

2. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na Sołtysa sołectwa Zdzieci Nowe.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 24.

1. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę, Sołtysem sołectwa Zdzieci Nowe zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku, gdy zgłoszono przynajmniej dwóch kandydatów, Sołtysem sołectwa Zdzieci Nowe zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 25.

1. Przed przystąpieniem do wyborów członków Rady sołeckiej, Zebranie wiejskie podejmuje decyzję w drodze głosowania ilu członków ma liczyć skład Rady sołeckiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach członków Rady sołeckiej sołectwa Zdzieci Nowe Kandydaci: p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.

3. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce przy nazwisku jednego, dwóch, trzech, czterech lub pięciu kandydatów.

4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych członków Rady sołeckiej sołectwa Zdzieci Nowe uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

7. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 26.

Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 27.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą być odwołani przez stałych mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia Statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Sołtysa i członków Rady sołeckiej przed upływem kadencji odwołują mieszkańcy na stałe zamieszkujący sołectwo, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów i według zasad określonych przy wyborze w niniejszym Statucie.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SAMORZĄDU SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ ZE SWEJ DZIAŁALNOŚCI

§ 28.

Sołtys składa na Zebraniu wiejskim sprawozdanie z działalności sołectwa.

§ 29.

Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin i na stałe zamieszkujących na terenie sołectwa, Rada sołecka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział 8.
GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA
ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY
NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 30.

Samorząd sołectwa zarządza i korzysta z mienia komunalnego na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczuplenie.
4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołectkiej za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji powinien wstrzymać ich realizację.

§ 32.

Statut sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Sołectwa Zdzieci Stare

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE, NAZWA I TEREN DZIAŁANIA SAMORZĄDU SOŁECTWA ZDZIECI STARE

§ 1.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania samorządu mieszkańców sołectwa w tym:

- 1) Rozdział 1. Postanowienia ogólne, nazwa i teren działania samorządu mieszkańców sołectwa.
- 2) Rozdział 2. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej.
- 3) Rozdział 3. Zadania samorządu mieszkańców sołectwa i sposób ich realizacji.
- 4) Rozdział 4. Organy sołectwa.
- 5) Rozdział 5. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego.
- 6) Rozdział 6. Zasady i tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.
- 7) Rozdział 7. Zasady składania przez organy samorządu mieszkańców sołectwa sprawozdań ze swej działalności.
- 8) Rozdział 8. Gospodarka finansowa sołectwa. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2.

1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Zdzieci Stare.
2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy na stałe zamieszkujący na jego terenie.
3. Sołectwo Zdzieci Stare jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.
4. Granice sołectwa określa Mapa jednostek pomocniczych Gminy Połaniec stanowiąca Załącznik Nr 21 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Samorząd mieszkańców sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)
- Statutu Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

§ 4.

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy rozumieć przez to gminę Połaniec;
- 2) sołectwie – należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2. niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5.

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały oraz na zasadach określonych w Statucie Gminy Połaniec.
2. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej poprzedzone jest konsultacjami z mieszkańcami obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować.

Rozdział 3.

ZADANIA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6.

1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiedzania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie:
 - 1) podejmowania uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
 - 2) opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
 - 3) wnioskowania do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców sołectwa;
 - 4) współuczestnictwa i współpracy w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z okręgu sołectwa.
3. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.
4. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział 4. ORGANY SOŁECTWA

§ 7.

1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 5 lat.

3. Organy samorządu mieszkańców sołectwa działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady sołeckiej.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, przy czym Rada Miejska ustala wysokość diety dla Sołtysa oraz zwrot kosztów podróży służbowych związanych z wyjazdem podjętym w celu realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji.

I. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8.

Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, na stałe zamieszkujących na jego terenie. Przy ustalaniu faktu zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań z ich działalności,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 3) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowanego budżetu Miasta i Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,
- 6) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących sołectwo lub jego część,
- 7) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców miasta i sołectwa,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa – w ramach przepisów ustawowych.

II. SOŁTYS

§ 10.

1. Organem wykonawczym jest Sołtys.
2. Pracą Rady sołeckiej kieruje Sołtys.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 11.

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady sołeckiej,
- 2) zwoływanie, otwarcie i przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego, z tym, że Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę spośród obecnych do prowadzenia zebrania,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołeckiej i Zarządzeń Burmistrza – jeśli dotyczą one sołectwa,
- 6) potwierdzenie okoliczności, których potwierdzenia dla mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 9) może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, w szczególności przysługuje mu prawo do wystąpienia z głosem doradczym – może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa i Rady sołeckiej,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

III. RADA SOŁECKA

§ 12.

1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Skład Rady sołeckiej ustala się w liczbie od 2 do 5 osób wybieranych na Zebraniu wiejskim.
3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego posiedzenia,

- 2) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 3) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,
- 4) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 5) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,
- 6) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 13.

1. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.
2. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani – radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w Zebraniu wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) z inicjatywy Rady sołectkiej;
 - 3) na wniosek Burmistrza;
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa na stałe zamieszkujących na jego terenie, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.

1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.
2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego powiadomić należy w ww. terminie radnego z terenu sołectwa.
3. Zebranie jest ważne, bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w niniejszym Statucie.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub inna osoba wybrana spośród obecnych przez Zebranie wiejskie do prowadzenia obrad.
2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

3. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
4. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, decyzji i wniosków.
5. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
6. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16.

1. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołeckiej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.
2. Protokół podpisuje Sołtys i protokolant.
3. Protokół z Zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół Sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół znajduje się w dokumentacji sołectwa w Biurze Rady Miejskiej.
4. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 17.

1. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje Sołtys według zaistniałych potrzeb.
2. Uchwały Rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział 6.

ZASADY I TRYB WYBORÓW, ODWOŁANIA ORGANÓW SAMORZĄDU ORAZ UZUPEŁNIENIE W TOKU KADENCJI

§ 18.

1. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.
2. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i Rady sołeckiej są tajne i bezpośrednie.
2. Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybiera ogół mieszkańców danego sołectwa na stałe zamieszkujących na jego terenie i uprawnionych do głosowania, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez tych mieszkańców.
3. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady sołeckiej winni wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Prawo kandydowania na Sołtysa i członka Rady sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze, przy czym kandydaci na Sołtysa i członka Rady sołeckiej powinni być mieszkańcami na stałe zamieszkującymi na terenie sołectwa, które chcą reprezentować, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych.

5. Nie można kandydować na Sołtysa i członka Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 20.

1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość zapewnienia tajności głosowania.
2. Obwodem głosowania jest sołectwo.
3. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego składu przewodniczącego Komisji.
5. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołeckiej.
6. Członkiem Komisji wyborczej nie może być osoba: kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
7. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
8. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 21.

1. Karty do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady sołeckiej przygotowuje Komisja Wyborcza.
2. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu i zaparafowane przez przewodniczącego Komisji Wyborczej.
3. Podczas głosowania w lokalu znajduje się kabina dla zachowania tajności podczas głosowania, w której każdy wyborca powinien dokonać skreślenia na karcie do głosowania.
4. Wyborcy wrzucają karty do głosowania do urny udostępnionej przez Komisję Wyborczą.
5. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Wyborczą są kartami nieważnymi.
6. Kart całkowicie przedartych Komisja Wyborcza nie bierze pod uwagę.

§ 22.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Zdzieci Stare za wyborem p. (imię i nazwisko kandydata) na Sołtysa sołectwa Zdzieci Stare”. Pod nazwiskiem umieszcza się dwie jednakowe kratki. Przy jednej wyraz „TAK”, przy drugiej wyraz „NIE”.
2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” oznacza, że głosuje się za wyborem kandydata.
3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że głos jest oddany przeciw kandydatowi.
4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce lub postawienie znaku „X” w obu

kratkach powoduje nieważność głosu.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 23.

1. W przypadku zgłoszenia co najmniej dwóch kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Zdzieci Stare za wyborem p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.

2. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na Sołtysa sołectwa Zdzieci Stare.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 24.

1. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę, Sołtysem sołectwa Zdzieci Stare zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku, gdy zgłoszono przynajmniej dwóch kandydatów, Sołtysem sołectwa Zdzieci Stare zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 25.

1. Przed przystąpieniem do wyborów członków Rady sołeckiej, Zebranie wiejskie podejmuje decyzję w drodze głosowania ilu członków ma liczyć skład Rady sołeckiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach członków Rady sołeckiej sołectwa Zdzieci Stare Kandydaci: p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.

3. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce przy nazwisku jednego, dwóch, trzech, czterech lub pięciu kandydatów.

4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych członków Rady sołeckiej sołectwa Zdzieci Stare uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

7. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 26.

Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 27.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą być odwołani przez stałych mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia Statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Sołtysa i członków Rady sołeckiej przed upływem kadencji odwołują mieszkańcy na stałe zamieszkujący sołectwo, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów i według zasad określonych przy wyborze w niniejszym Statucie.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SAMORZĄDU SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ ZE SWEJ DZIAŁALNOŚCI

§ 28.

Sołtys składa na Zebraniu wiejskim sprawozdanie z działalności sołectwa.

§ 29.

Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin i na stałe zamieszkujących na terenie sołectwa, Rada sołecka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział 8.
GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA
ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY
NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 30.

Samorząd sołectwa zarządza i korzysta z mienia komunalnego na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczuplenie.
4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołectkiej za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji powinien wstrzymać ich realizację.

§ 32.

Statut sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Sołectwa Zrębin

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE, NAZWA I TEREN DZIAŁANIA SAMORZĄDU SOŁECTWA ZRĘBIN

§ 1.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania samorządu mieszkańców sołectwa w tym:

- 1) Rozdział 1. Postanowienia ogólne, nazwa i teren działania samorządu mieszkańców sołectwa.
- 2) Rozdział 2. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej.
- 3) Rozdział 3. Zadania samorządu mieszkańców sołectwa i sposób ich realizacji.
- 4) Rozdział 4. Organy sołectwa.
- 5) Rozdział 5. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego.
- 6) Rozdział 6. Zasady i tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.
- 7) Rozdział 7. Zasady składania przez organy samorządu mieszkańców sołectwa sprawozdań ze swej działalności.
- 8) Rozdział 8. Gospodarka finansowa sołectwa. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2.

1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Zrębin.
2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy na stałe zamieszkujący na jego terenie.
3. Sołectwo Zrębin jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.
4. Granice sołectwa określa Mapa jednostek pomocniczych Gminy Połaniec stanowiąca Załącznik Nr 21 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Samorząd mieszkańców sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)
- Statutu Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

§ 4.

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy rozumieć przez to gminę Połaniec;
- 2) sołectwie – należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2. niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5.

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały oraz na zasadach określonych w Statucie Gminy Połaniec.
2. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej poprzedzone jest konsultacjami z mieszkańcami obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować.

Rozdział 3.

ZADANIA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6.

1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiedzania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie:
 - 1) podejmowania uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
 - 2) opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
 - 3) wnioskowania do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców sołectwa;
 - 4) współuczestnictwa i współpracy w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z okręgu sołectwa.
3. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.
4. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział 4. ORGANY SOŁECTWA

§ 7.

1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 5 lat.

3. Organy samorządu mieszkańców sołectwa działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady sołeckiej.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, przy czym Rada Miejska ustala wysokość diety dla Sołtysa oraz zwrot kosztów podróży służbowych związanych z wyjazdem podjętym w celu realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji.

I. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8.

Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, na stałe zamieszkujących na jego terenie. Przy ustalaniu faktu zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań z ich działalności,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 3) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowanego budżetu Miasta i Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,
- 6) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących sołectwo lub jego część,
- 7) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców miasta i sołectwa,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa – w ramach przepisów ustawowych.

II. SOŁTYS

§ 10.

1. Organem wykonawczym jest Sołtys.
2. Pracą Rady sołeckiej kieruje Sołtys.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 11.

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady sołeckiej,
- 2) zwoływanie, otwarcie i przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego, z tym, że Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę spośród obecnych do prowadzenia zebrania,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołeckiej i Zarządzeń Burmistrza – jeśli dotyczą one sołectwa,
- 6) potwierdzenie okoliczności, których potwierdzenia dla mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 9) może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, w szczególności przysługuje mu prawo do wystąpienia z głosem doradczym – może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa i Rady sołeckiej,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

III. RADA SOŁECKA

§ 12.

1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Skład Rady sołeckiej ustala się w liczbie od 2 do 5 osób wybieranych na Zebraniu wiejskim.
3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego

posiedzenia,

- 2) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 3) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,
- 4) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 5) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,
- 6) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 13.

1. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.
2. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani – radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w Zebraniu wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) z inicjatywy Rady sołectkiej;
 - 3) na wniosek Burmistrza;
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa na stałe zamieszkujących na jego terenie, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.

1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.
2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego powiadomić należy w ww. terminie radnego z terenu sołectwa.
3. Zebranie jest ważne, bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w niniejszym Statucie.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub inna osoba wybrana spośród obecnych przez Zebranie wiejskie do prowadzenia obrad.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.
3. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
4. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, decyzji i wniosków.
5. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
6. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16.

1. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołeckiej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.
2. Protokół podpisuje Sołtys i protokolant.
3. Protokół z Zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół Sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół znajduje się w dokumentacji sołectwa w Biurze Rady Miejskiej.
4. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 17.

1. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje Sołtys według zaistniałych potrzeb.
2. Uchwały Rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział 6.

ZASADY I TRYB WYBORÓW, ODWOŁANIA ORGANÓW SAMORZĄDU ORAZ UZUPEŁNIENIE W TOKU KADENCJI

§ 18.

1. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.
2. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i Rady sołeckiej są tajne i bezpośrednie.
2. Sołtysa i członków Rady sołeckiej wybiera ogół mieszkańców danego sołectwa na stałe zamieszkujących na jego terenie i uprawnionych do głosowania, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez tych mieszkańców.
3. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady sołeckiej winni wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Prawo kandydowania na Sołtysa i członka Rady sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze, przy czym kandydaci na Sołtysa i członka Rady sołeckiej powinni być mieszkańcami na stałe zamieszkującymi na terenie sołectwa, które chcą reprezentować, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych

i korzystać z pełni praw publicznych.

5. Nie można kandydować na Sołtysa i członka Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 20.

1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość zapewnienia tajności głosowania.
2. Obwodem głosowania jest sołectwo.
3. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego składu przewodniczącego Komisji.
5. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołeckiej.
6. Członkiem Komisji wyborczej nie może być osoba: kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
7. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
8. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 21.

1. Karty do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady sołeckiej przygotowuje Komisja Wyborcza.
2. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu i zaparafowane przez przewodniczącego Komisji Wyborczej.
3. Podczas głosowania w lokalu znajduje się kabina dla zachowania tajności podczas głosowania, w której każdy wyborca powinien dokonać skreślenia na karcie do głosowania.
4. Wyborcy wrzucają karty do głosowania do urny udostępnionej przez Komisję Wyborczą.
5. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Wyborczą są kartami nieważnymi.
6. Kart całkowicie przedartych Komisja Wyborcza nie bierze pod uwagę.

§ 22.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Zrębin za wyborem p. (imię i nazwisko kandydata) na Sołtysa sołectwa Zrębin”. Pod nazwiskiem umieszcza się dwie jednakowe kratki. Przy jednej wyraz „TAK”, przy drugiej wyraz „NIE”.
2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” oznacza, że głosuje się za wyborem kandydata.
3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że głos jest oddany przeciw kandydatowi.
4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce lub postawienie znaku „X” w obu

kratkach powoduje nieważność głosu.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 23.

1. W przypadku zgłoszenia co najmniej dwóch kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach Sołtysa sołectwa Zrębin za wyborem p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.

2. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na Sołtysa sołectwa Zrębin.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawił znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 24.

1. W przypadku, gdy zgłoszono jedną kandydaturę, Sołtysem sołectwa Zrębin zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku, gdy zgłoszono przynajmniej dwóch kandydatów, Sołtysem sołectwa Zrębin zostaje kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 25.

1. Przed przystąpieniem do wyborów członków Rady sołeckiej, Zebranie wiejskie podejmuje decyzję w drodze głosowania ilu członków ma liczyć skład Rady sołeckiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się sformułowanie „Karta do głosowania w wyborach członków Rady sołeckiej sołectwa Zrębin Kandydaci: p.” (imiona i nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym). Przy nazwiskach z lewej strony umieszcza się jednakowe kratki.

3. Wyborca, głosując stawia znak „X” w kratce przy nazwisku jednego, dwóch, trzech, czterech lub pięciu kandydatów.

4. Natomiast nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na karcie do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

6. Za wybranych członków Rady sołeckiej sołectwa Zrębin uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

7. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

§ 26.

Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 27.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą być odwołani przez stałych mieszkańców sołectwa przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia Statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Sołtysa i członków Rady sołeckiej przed upływem kadencji odwołują mieszkańcy na stałe zamieszkujący sołectwo, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów i według zasad określonych przy wyborze w niniejszym Statucie.

Rozdział 7.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY SAMORZĄDU SOŁECTWA SPRAWOZDAŃ ZE SWEJ DZIAŁALNOŚCI

§ 28.

Sołtys składa na Zebraniu wiejskim sprawozdanie z działalności sołectwa.

§ 29.

Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin i na stałe zamieszkujących na terenie sołectwa, Rada sołecka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział 8.
GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA
ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY
NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 30.

Samorząd sołectwa zarządza i korzysta z mienia komunalnego na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczuplenie.
4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołectkiej za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji powinien wstrzymać ich realizację.

§ 32.

Statut sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Załącznik Nr 21
do Uchwały Nr.../.../2024
Rady Miejskiej w Połańcu
z dnia 26 listopada 2024 r.



Mapa jednostek pomocniczych Gminy Połaniec

Uzasadnienie
do Uchwały nr/...../2024
Rady Miejskiej w Połańcu
z dnia listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Połaniec

Zgodnie z art. 35 ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Obowiązujące dotychczas statuty jednostek pomocniczych Gminy Połaniec zostały uchwalone w dniu 19 lutego 2004 r. Uchwałą Nr XVI/112/04 Rady Miejskiej w Połańcu w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Połaniec i były kilkakrotnie zmieniane. Statuty te wymagały analizy oraz aktualizacji ze względu na dostosowanie ich treści do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami jednostek pomocniczych Gminy w związku z potrzebą wprowadzenia zmian wynikających z obecnie obowiązujących przepisów prawa, przyjęcie nowego brzmienia statutów jednostek pomocniczych Gminy Połaniec jest uzasadnione.