

Projekt

z dnia 12 czerwca 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU**

z dnia 2025 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr LXIX/441/2022 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 9 grudnia 2022r.
w sprawie nadania statutu Samorządowemu Centrum Usług Wspólnych w Połańcu.**

Na podstawie art. 10a pkt 1, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2024r. poz. 1530 z późn. zm.²⁾) Rada Miejska w Połańcu uchwala co następuje:

§ 1. 1. Zmienia się Uchwałę Nr LXIX/441/2022 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 9 grudnia 2022r. w sprawie nadania statutu Samorządowemu Centrum Usług Wspólnych w Połańcu, z późniejszymi zmianami w ten sposób, że:

- 1) **§ 1 ust. 3 w/w Uchwały otrzymuje brzmienie:** " 3. Siedzibą SCUW jest miejscowość Ruszcza, przy ul. Szkolnej 2, 28-230 Połaniec."
- 2) **§ 2 ust. 3 Załącznika do w/w uchwały otrzymuje brzmienie:** " 3. Siedzibą SCUW jest miejscowość Ruszcza, przy ul. Szkolnej 2, 28-230 Połaniec."

§ 2. Przyjmuje się tekst jednolity Statutu Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Połańcu przyjętego Uchwałą Nr LXIX/441/2022 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 9 grudnia 2022 roku w sprawie nadania statutu Samorządowemu Centrum Usług Wspólnych w Połańcu, według załącznika do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Połańcu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2025 roku.

¹⁾ 1)Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 oraz 1940.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907 z 2025 r. poz. 39.

STATUT SAMORZĄDOWEGO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W POŁAŃCU

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Połańcu zwane dalej SCUW działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (*t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.*)
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (*t.j.: Dz.U. z 2022r. poz. 1634 z późn. zm.*)
 - 3) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (*t.j.: Dz.U. z 2021r.poz.217 z późn.zm.*);
 - 4) niniejszego statutu.

§2

1. SCUW jest samorządową jednostką budżetową Miasta i Gminy Połaniec działającą na zasadach jednostki budżetowej.
2. SCUW prowadzi działalność na terenie Miasta i Gminy Połaniec.
3. Siedzibą SCUW jest Ruszcza, przy ul. Szkolnej 2, 28-230 Połaniec.
4. SCUW może używać skrótu Centrum.

Rozdział II Przedmiot działalności SCUW

§ 3

1. SCUW pełni funkcję jednostki obsługującej jednostki wskazane w pkt 2 zwane dalej jednostkami obsługiwanymi, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Połaniec.
2. Do jednostek obsługiwanych zalicza się:
 - 1) Przedszkole Publiczne przy ul. Madalińskiego 1 w Połańcu,
 - a) Przedszkole Publiczne przy ul. Madalińskiego 1 w Połańcu - Filia Nr 1 przy ul. Żapniowskiej 1 w Połańcu,
 - b) Przedszkole Publiczne przy ul. Madalińskiego I w Połańcu - Filia Nr 2 przy ul. Kościelnej 9 w Połańcu,
 - 2) Szkoła Podstawowa im. T.Kościuszki w Połańcu przy ul. Żapniowskiej 1,
 - 3) Szkoła Podstawowa w Zrębinie, Zrębin 38.
 - 4) Zespół Placówek Oświatowych w Ruszczy przy ul. Szkolnej 2 w skład, którego wchodzi:

- a) Przedszkole w Ruszcy przy ul. Szkolnej 2,
- b) Szkoła Podstawowa w Ruszcy przy ul. Szkolnej 2,
- 5) Żłobek w Połańcu o nazwie "Kraina Malucha" przy ul. Madalińskiego 1.
- 6) Środowiskowy Dom Samopomocy w Połańcu przy ul. T. Kościuszki 37.

3. Wszelkie zmiany w zakresie współpracy zostaną określone na podstawie stosowanych porozumień zawartych pomiędzy jednostkami a SCUW.

§ 4

Zakres obowiązków powierzonych SCUW w ramach wspólnej obsługi w odniesieniu do jednostek obsługiwanych obejmuje w szczególności:

1. W zakresie rachunkowości i sprawozdawczości:

- a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
- b) prowadzenie na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
- c) prowadzenie ewidencji syntetyczno – analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości w jednostkach obsługiwanych,
- d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej przepisami,
- e) sporządzenie sprawozdań budżetowych i sprawozdań w zakresie operacji finansowych, sprawozdań finansowych i innych wymaganych przepisami prawa.

2. W zakresie finansowo – księgowym:

- a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, zleconych przez dyrektorów/ kierowników jednostek obsługiwanych,
- c) sporządzanie list wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy i dokonywanie ich wypłat, a także ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu do celów sprawozdawczych,
- d) naliczanie i odprowadzanie należnych świadczeń na rzecz ZUS lub innych instytucji, US i PPK,
- e) zgłaszanie i wyrejestrowanie z ZUS lub innych instytucji, PPK pracowników jednostek obsługiwanych i SCUW,
- f) ustalanie wysokości jednorazowego dodatku uzupełniającego (art. 30a ust. 7 KN),
- g) rozliczanie finansowe realizowanych projektów oświatowych realizowanych ze środków zewnętrznych (unijnych, państwowych i innych),
- h) przygotowywanie informacji niezbędnych do opracowania projektów planów finansowych i ich zmian obsługiwanych jednostek i jednostki obsługującej,
- i) prowadzenie obsługi zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- j) ewidencja podatku VAT i sporządzanie deklaracji VAT- 7 obsługiwanych jednostek i SCUW,
- k) prowadzenie Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej przy Samorządowym Centrum Usług Wspólnych w Połańcu (MKZP).

3. W zakresie organizacyjno - administracyjnym:

- a) współpraca z dyrektorami szkół podstawowych, przedszkoli i żłobka w zakresie wykonywania zadań oświatowo – opiekuńczych,
- b) współpraca z dyrektorami/kierownikami obsługiwanych jednostek w zakresie obsługi finansowo- księgowej,
- c) współpraca z organem prowadzącym w zakresie realizacji budżetu Miasta i Gminy Połaniec w części dotyczącej finansowania obsługiwanych jednostek oraz SCUW,
- d) prowadzenie dokumentacji emerytalno – rentowej pracowników jednostek obsługiwanych i SCUW,
- e) archiwizowanie dokumentacji wytworzonej przez SCUW,
- f) koordynowanie realizowanych przez SCUW dowozów i odwozów dzieci i młodzieży szkolnej do Szkół Podstawowych na terenie Gminy Połaniec,
- g) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie świadczenia usług opieki nad dziećmi i młodzieżą szkolną dowożoną do Szkół Podstawowych na terenie Gminy Połaniec,
- h) opieka nad dziećmi i młodzieżą dowożoną do placówek socjoterapeutycznych na terenie powiatu staszowskiego,
- i) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostek obsługiwanych oraz ustalenie wyniku finansowego.

§5

Realizując cele, o których mowa w § 4 SCUW może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych oraz niniejszym Statucie.

§6

1. SCUW współdziała z dyrektorami/kierownikami obsługiwanych jednostek w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.
2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji dyrektorów/kierowników obsługiwanych jednostek do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień i wydatków w tym planie.

Rozdział III Gospodarka finansowa

§7

1. SCUW prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej SCUW jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Połaniec uchwalonego przez Radę Miejską w Połancu.
3. Podstawą gospodarki finansowej w zakresie zadań wymienionych w § 4 są plany finansowe jednostek obsługiwanych.
4. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

Rozdział IV

Organizacja i zarządzanie

§8

1. Pracą SCUW kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec.
2. Kierownik zapewnia prawidłowe funkcjonowanie SCUW i ponosi odpowiedzialność za wyniki pracy.

§9

1. Kierownik opracowuje regulamin organizacyjny SCUW określający strukturę organizacyjną, zadania poszczególnych referatów, szczegółowe zasady kierowania SCUW oraz tryb pracy.
2. Regulamin organizacyjny zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec.

§10

1. Działalność SCUW finansowana jest z budżetu Miasta i Gminy Połaniec.
2. SCUW realizuje swoje wydatki poprzez budżet gminy, a uzyskane dochody odprowadza do budżetu gminy.

§11

Nadzór nad działalnością SCUW sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§12

W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące.

§13

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego ustalenia.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU
Z DNIA 2025r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr LXIX/441/2022 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 9 grudnia 2022r. w sprawie nadania statutu Samorządowemu Centrum Usług Wspólnych w Połańcu

Zgodnie z art. 11 pkt. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r., jednostka budżetowa działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności.

Zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą podyktowane są zmianą siedziby Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Połańcu.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za zasadne.